



MEJORAS A VILLAS I Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN EL BALNEARIO DE BOQUERON DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES DE PUERTO RICO

Favor de incluir en el pliego de la Subasta Informal el termino de construcción del contrato dentro del inciso 4 de la Sección III.

TÉRMINO DE ENTREGA El término para el “Substantial Completion” será doscientos cuarenta (240) días calendarios contados a partir de que se emita la orden de comienzo por parte de la Agencia Requirente. El término máximo para completar la obra (“Final Completion”) es de doscientos cuarenta (270) días calendarios contados a partir de que se emita la orden de comienzo por parte de la Agencia Requirente.

El licitador no podrá incluir ningún costo adicional al precio ofertado por concepto de gastos relativos a la entrega del bien adquirido, no obstante, deberá desglosar el detalle del precio ofertado.

Cuando un licitador indique que su término de entrega es “inmediato” se entenderá que es en las veinticuatro (24) próximas a la emisión de la orden de compra o de la orden de comienzo.

Instrucciones y Condiciones Especiales (para incluir en la Sección VII del Pliego):

1. Los licitadores deberán referirse a los siguientes documentos para el alcance de trabajo:
 - a. Alcance de Trabajo
 - b. “Improvement to Villas I & Administrative Office Building - Issued for Bid”
 - c. “Technical Specifications Manual”
2. En la Tabla de Cotizar tiene que contemplar todos los trabajos solicitados, incluyendo los detallados en el plano y/o especificaciones, será responsabilidad del licitador revisar e incluir los costos en las partidas provistas.
3. Todos los precios ofertados incluirán los equipos a ser utilizados en la obra.
4. Será responsabilidad del contratista incluir en sus costos y pagar todos los arbitrios, patentes y obligaciones con el Gobierno de Puerto Rico y el Municipio. También deberá ser responsable de los permisos, certificaciones y autorizaciones que son responsabilidad de ellos y que inciden en la parte operacional del proyecto. El contratista deberá presentar evidencia de lo anterior.



5. Se tiene que seguir en todo momento las reglas de seguridad según OSHA, y mantener el área de trabajo asegurada, limpia y en orden.
6. Se requerirá coordinar los trabajos con personal de la agencia peticionaria o su representante autorizado.
7. El contratista deberá presentar un plan de trabajo para completar el proyecto y ser revisado por el dueño.
8. Todo material deberá ser aprobado por la agencia requirente o su representante autorizado antes de ser adquirido o instalado, mediante "Submittal" presentado por el contratista.
9. Todo personal deberá estar debidamente identificado como trabajador del licitador agraciado.
10. Se requiere que todas las áreas de trabajo estén limpias y mantener orden según se vaya realizando el trabajo.
11. Se requerirá que se disponga de todos los desechos producto de los trabajos a ser realizados en un periodo no mayor de dos (2) días y cualquier descarga de agua deberá ser realizada con la autorización de la agencia requirente.
12. No se podrá conectar a ninguna infraestructura de agua o luz de la agencia peticionaria sin previa autorización.
13. Se requerirá una garantía mínima de un (1) año.
14. Todos los trabajos se certificarán según sean realizados y aprobados por personal de la agencia requirente o su representante autorizado.
15. El contratista será responsable de someter a aprobación del diseñador y/o inspector todos los elementos y materiales a instalar y la metodología a utilizar antes de iniciar la construcción.
16. Los licitadores considerarán como parte de los costos de su oferta todo lo establecido en el Reglamento Núm. 7998 de 3 de marzo de 2011, "Uniform General Conditions for Public Work Contracts in Puerto Rico".