



RFP 24J-07701

SELECCION MULTIPLE PARA EL MONITOREO DE: LA RECOLECCION, REMOCION, REDUCCION, MANEJO, TRANSPORTE, ACARREO Y DISPOSICION DE ESCOMBROS PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO



PARA EL PERIODO DEL:

**13 de agosto de 2024
hasta el
12 de agosto de 2026**

JFV

INSTRUCCIONES SOBRE USO

RFP 24J-07701

PARA EL MONITOREO DE: LA RECOLECCION, REMOCION, REDUCCION, MANEJO, TRANSPORTE, ACARREO Y DISPOSICION DE ESCOMBROS PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

1. Descripción del Contrato

Mediante el RFP 24J-07701 se ha otorgado un contrato de Selección Múltiple para el Monitoreo de: La Recolección, Remoción, Reducción, Manejo, Transporte, Acarreo y Disposición de Escombros para todas las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. Se incluye anejo con la dirección y el teléfono del licitador en el contrato.

2. Alcance del Contrato

El contrato que se otorga bajo el RFP cubrirá las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. El suplidor no podrá negarse a realizar los trabajos bajo el RFP 24J-07701 y el contrato de la misma.

3. Cómo usar este Contrato

El enlace o delegado o subdelegado comprador de la entidad gubernamental, entidad exenta y/o Municipio emitirá, **si aplica**, una Requisición de Compra (Modelo SC-1001) o cualquier otro formulario para el mismo propósito e indicará el Renglón, la Partida, la Descripción, según aparece en el tabla de precio. Esta petición será entregada, con la certificación de fondos y todos los documentos requeridos, en el Área de Adquisiciones de la ASG, Centro Gubernamental Minillas en Santurce, Torre Norte, Piso 13 o por la Plataforma J.E.D.I. (Joint E-procurement Digital Intelligence). Solicitud incompleta se devolverá para ser corregida.

4. Órdenes de Compra

Al hacer las órdenes de compra, se deberá tener cuidado de no equivocar la identificación del contratista y el número del contrato. Las órdenes de compras deben estar encabezadas con el nombre del licitador, número de Seguro Social Patronal y número del contrato. Estas, incluirán **exclusivamente** las partidas consideradas en la licitación celebrada, según fueron adjudicadas.

5. Transportación, Acarreo y Entrega

Los precios ofertados incluyen los gastos de transportación y acarreo hasta la entrega final de los bienes en el lugar que designe el peticionario libre de cargo adicional para el Gobierno de Puerto Rico.

6. Precios Cotizados

Los precios ofrecidos por el licitador representan el precio máximo a pagar por las entidades contratantes durante la vigencia del contrato y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, salvo lo dispuesto en la Sección 6.4 del pliego.

7. Almacenaje

El caso de que el licitador tuviera que almacenar los suministros a entregar, el Gobierno de Puerto Rico no será responsable de ningún impuesto o tarifa asociada con el almacenamiento de los bienes.

8. Pagos

Las las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico procesarán los pagos de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

9. Condiciones, Instrucciones Especiales, Alcance de Trabajo y Especificaciones

Conforme a: Pliegos del RFP 24J-07701, Tabla de Ofertar Enmendada, Anejos VII y VIII. Enmiendas, notificaciones y demás documentos presentados como parte de este RFP y publicados en www.asg.pr.gov, subastas / licitaciones por el núm. del RFP.

10. Entrega

Las entregas se efectuarán dentro del término que haya ofertado el licitador, a partir del recibo de la orden de compra. Las entidades gubernamentales, exentas y/o municipios podrán establecer el término de entrega de acuerdo con su necesidad.

De ocurrir un incumplimiento del contrato de parte del licitador por retraso en la entrega del servicio contratado, la Oficina de Finanzas, al momento de tramitar el pago, podrá hacer un descuento del medio por ciento (0.5%) del valor del contrato incumplido por cada día laborable de retraso; entendiéndose que en ningún momento el importe total a ser descontado por daños y perjuicios excederá el diez por ciento (10%) del importe del contrato. (aplicable únicamente con Fondos Estatales).

11. Incumplimiento de Contrato

El Administrador(a) de la ASG se el derecho de cancelar cualquier contrato u orden de compra otorgada en virtud del proceso de licitación RFP 24J-07701 en cualquier momento cuando esto resulte en la protección del interés público o el beneficio del Gobierno de Puerto Rico.

El Administrador(a) de la ASG, ante el incumplimiento de contrato y determinación de falta de responsabilidad económica o de otra índole por parte del contratista, podrá imponer las penalidades o medidas que estime adecuadas para la protección del interés público, incluyendo, pero sin limitarse a: la confiscación de la fianza o fianzas depositadas en garantía, y; cargar la diferencia del precio pagado sobre el precio cotizado al Proponente que incumplió el contrato o reclamarlo a su fiador; y la eliminación del RUL por tiempo que estimare pertinente, el nombre de cualquier persona natural o jurídica que incumpliere el contrato o que en otra forma incurra en violación a los términos de la orden de compra.

Las medidas a tomarse en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la ASG, previa investigación de los hechos, mediando comunicación y dando al licitador el debido proceso de ley.

12. Re-Negociación de los Precios, Términos y Condiciones del Contrato u Orden de Compra

Ningún enlace ó delegado ó subdelegado comprador de las entidades gubernamentales, exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico, está autorizado a renegociar precios, términos y condiciones establecidos en el contrato. Como excepción, la ASG, *motu proprio* ó a petición del licitador interesado, podrá durante la vigencia del contrato autorizar enmiendas a los precios, porcentajes de descuento, términos y condiciones establecidos en cualquier contrato u orden de compra, de existir **justa causa** para ello. La ASG realizará el análisis correspondiente para determinar si procede la enmienda. De autorizarse el cambio se notificará por escrito y se publicará mediante enmienda al contrato.

13. Dudas

En caso de dudas o preguntas sobre el contrato de referencia el enlace o delegado o subdelegado comprador podrán comunicarse a la Unidad de Contrato de la Oficina de Asuntos Legales al 787-759-7676 extensión 5019 ó a la siguiente dirección: PO Box 41249, San Juan, Puerto Rico 00940 ó al correo electrónico jortiz@asg.pr.gov.

14. Vigencia

Este contrato tendrá una vigencia de dos (2) años, del 13 de agosto de 2024 hasta el 12 de agosto de 2026.


Joel Fontáñez González
Subadministrador



**PARA EL MONITOREO DE REMOCIÓN, REDUCCIÓN, MANEJO, TRANSPORTE, ACARREO Y
DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES,
EXENTAS Y MUNICIPIO DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO**

VIGENCIA 13 DE AGOSTO DE 2024 AL 12 DE AGOSTO DE 2026

Partida	Posición	Tarifa por hora
Región 1 - San Juan		
1	Supervisor Tiempo Regular	\$63.00
2	Supervisor Tiempo Extra	\$63.00
3	Monitor Tiempo Regular	\$46.06
4	Monitor Tiempo Extra	\$46.06
5	Personal Administrativo Tiempo Regular	\$33.50
6	Personal Administrativo Tiempo Extra	\$33.50
7	Personal Manejo de Datos Tiempo Regular	\$65.66
8	Personal Manejo de Datos Tiempo Extra	\$65.66
9	Regular Time Project Manager	\$97.50
10	Overtime Project Manager	\$97.50
Región 2 - Arecibo		
19	Supervisor Tiempo Regular	\$63.00
20	Supervisor Tiempo Extra	\$63.00
21	Monitor Tiempo Regular	\$46.06
22	Monitor Tiempo Extra	\$46.06
23	Personal Administrativo Tiempo Regular	\$33.50
24	Personal Administrativo Tiempo Extra	\$33.50
25	Personal Manejo de Datos Tiempo Regular	\$65.66
26	Personal Manejo de Datos Tiempo Extra	\$65.66
27	Regular Time Project Manager	\$97.50
28	Overtime Project Manager	\$97.50
Región 3 - Aguadilla		
37	Supervisor Tiempo Regular	\$63.00
38	Supervisor Tiempo Extra	\$63.00
39	Monitor Tiempo Regular	\$46.06
40	Monitor Tiempo Extra	\$46.06
41	Personal Administrativo Tiempo Regular	\$33.50
42	Personal Administrativo Tiempo Extra	\$33.50
43	Personal Manejo de Datos Tiempo Regular	\$65.66
44	Personal Manejo de Datos Tiempo Extra	\$65.66
45	Regular Time Project Manager	\$97.50
46	Overtime Project Manager	\$97.50
Región 4 - Mayagüez		
55	Supervisor Tiempo Regular	\$63.00
56	Supervisor Tiempo Extra	\$63.00
57	Monitor Tiempo Regular	\$46.06
58	Monitor Tiempo Extra	\$46.06
59	Personal Administrativo Tiempo Regular	\$33.50
60	Personal Administrativo Tiempo Extra	\$33.50
61	Personal Manejo de Datos Tiempo Regular	\$65.66
62	Personal Manejo de Datos Tiempo Extra	\$65.66
63	Regular Time Project Manager	\$97.50
64	Overtime Project Manager	\$97.50

**PARA EL MONITOREO DE REMOCIÓN, REDUCCIÓN, MANEJO, TRANSPORTE, ACARREO Y
DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES,
EXENTAS Y MUNICIPIO DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO**

VIGENCIA 13 DE AGOSTO DE 2024 AL 12 DE AGOSTO DE 2026

Partida	Posición	Tarifa por hora
Región 5 - Ponce		
73	Supervisor Tiempo Regular	\$63.00
74	Supervisor Tiempo Extra	\$63.00
75	Monitor Tiempo Regular	\$46.06
76	Monitor Tiempo Extra	\$46.06
77	Personal Administrativo Tiempo Regular	\$33.50
78	Personal Administrativo Tiempo Extra	\$33.50
79	Personal Manejo de Datos Tiempo Regular	\$65.66
80	Personal Manejo de Datos Tiempo Extra	\$65.66
81	Regular Time Project Manager	\$97.50
82	Overtime Project Manager	\$97.50
Región 6 - Guayama		
91	Supervisor Tiempo Regular	\$63.00
92	Supervisor Tiempo Extra	\$63.00
93	Monitor Tiempo Regular	\$46.06
94	Monitor Tiempo Extra	\$46.06
95	Personal Administrativo Tiempo Regular	\$33.50
96	Personal Administrativo Tiempo Extra	\$33.50
97	Personal Manejo de Datos Tiempo Regular	\$65.66
98	Personal Manejo de Datos Tiempo Extra	\$65.66
99	Regular Time Project Manager	\$97.50
100	Overtime Project Manager	\$97.50
Región 7 - Humacao		
109	Supervisor Tiempo Regular	\$63.00
110	Supervisor Tiempo Extra	\$63.00
111	Monitor Tiempo Regular	\$46.06
112	Monitor Tiempo Extra	\$46.06
113	Personal Administrativo Tiempo Regular	\$33.50
114	Personal Administrativo Tiempo Extra	\$33.50
115	Personal Manejo de Datos Tiempo Regular	\$65.66
116	Personal Manejo de Datos Tiempo Extra	\$65.66
117	Regular Time Project Manager	\$97.50
118	Overtime Project Manager	\$97.50
Región 8 - Islas Municipios		
127	Supervisor Tiempo Regular	\$63.00
128	Supervisor Tiempo Extra	\$63.00
129	Monitor Tiempo Regular	\$50.67
130	Monitor Tiempo Extra	\$50.67
131	Personal Administrativo Tiempo Regular	\$33.50
132	Personal Administrativo Tiempo Extra	\$33.50
133	Personal Manejo de Datos Tiempo Regular	\$65.66
134	Personal Manejo de Datos Tiempo Extra	\$65.66
135	Regular Time Project Manager	\$97.50
136	Overtime Project Manager	\$97.50

RFP 24J-07701

PARA EL MONITOREO DE: LA RECOLECCION, REMOCION, REDUCCION, MANEJO, TRANSPORTE, ACARREO Y DISPOSICION DE ESCOMBROS PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

VIGENCIA 13 DE AGOSTO DE 2024 AL 12 DE AGOSTO DE 2026	
Región	Municipios
Zona 1 - San Juan	Bayamón Cataño, Carolina, Canóvanas, Guaynabo, Loíza, San Juan y Trujillo Alto.
Zona 2 - Arecibo	Utuaado, Florida, Ciales, Morovis, Arecibo, Barceloneta, Manatí, Vega Alta, Toa Baja, Dorado, Vega Baja, Toa Alta, Corozal, Naranjito.
Zona 3 - Aguadilla	Aguada, Aguadilla, Isabela, Lares, Moca, Quebradillas, Rincón, Hatillo, Camuy y San Sebastián.
Zona 4 - Mayagüez	San Germán, Añasco, Cabo Rojo, Hormigueros, Lajas, Las Marías, Maricao, Mayagüez, Sabana Grande, Yauco y Guanica.
Zona 5 - Ponce	Adjuntas, Coamo, Orocovis, Guayanilla, Jayuya, Juana Díaz, Peñuelas, Ponce, Santa Isabel y Villalba.
Zona 6 - Guayama	Cayey, Aguas Buenas, Cidra, Barranquitas, Aibonito, Comerio, Guayama, Arroyo, Patillas y Salinas.
Zona 7 - Humacao	Caguas, Ceiba, Yabucoa, Fajardo, Gurabo, Juncos, Las Piedras, Luquillo, Naguabo, Río Grande, Maunabo, Humacao y San Lorenzo.
Zona 8 - Islas Municipio	Vieques y Culebra.

Licitador:

Thompson Consulting Services, LLC.

Jon Hoyle, President

2601 Maitland Center Parkway Maitland, Florida, US 32751

407-792-0018

KHOYLE@THOMPSONCS.NET



**GOBIERNO DE PUERTO RICO
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
SAN JUAN, PUERTO RICO**

RFP 24J-07701

**CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA EL MONITOREO DE: LA
RECOLECCIÓN, REMOCIÓN, REDUCCIÓN, MANEJO, TRANSPORTE, ACCARREO
Y DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS PARA TODAS LAS ENTIDADES
GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL
GOBIERNO DE PUERTO RICO**

CONTRATO MAESTRO

-----**COMPARECEN**-----

DE LA PRIMERA PARTE: La **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**, representada en este acto por su Administradora, **Karla G. Mercado Rivera**, mayor de edad, abogada, casada y vecina de San Juan, Puerto Rico, en virtud de las facultades que le confiere la “Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019”, Ley Núm.73-2019, de aquí en adelante denominada como la “**ADMINISTRACIÓN**”, o su representante autorizado mediante delegación.-----

DE LA SEGUNDA PARTE: **THOMPSON CONSULTING SERVICES, LLC.**, una Corporación con fines de lucro debidamente autorizada para realizar negocios al amparo de las leyes del Gobierno de Puerto Rico, con el Número de Registro en el Departamento de Estado 326221 y Registro Único de Licitadores (RÚL) Número 25854 de la Administración de Servicios Generales, representada en este acto por su Presidente, **JON HOYLE**, mayor de edad, casado y vecino de Florida, USA, quien está debidamente autorizado para comparecer en este acto (**en adelante denominado el "CONTRATISTA"**). -----

-----**EXPONEN**-----

POR CUANTO: La ASG, en virtud de la autoridad que le ha sido conferida por la Ley Núm. 73-2019, *supra*, el 19 de diciembre de 2023 se emitió la invitación *para el Monitoreo de: la Recolección, Remoción, Reducción, Manejo, Transporte, Acarreo y Disposición de Escombros para Todas las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. Véase Anejo I- “Invitación a Solicitud de Propuestas Selladas RFP 24J-07701”*. -----

POR CUANTO: La ASG estableció las especificaciones, términos y condiciones requeridas para la participación de los proponentes interesados en el Pliego de Solicitud de Propuestas Selladas **RFP 24J-07701 para Establecer Contrato de Selección Múltiple para el Monitoreo de: la Recolección, Remoción, Reducción, Manejo, Transporte, Acarreo y Disposición de Escombros**

para todas las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico; cuyos términos y condiciones también se incorporan por referencia a este Contrato. Véase Anejo II - Pliego de Solicitud de Propuestas Selladas RFP 24J-07701. -----

POR CUANTO: Luego de haber revisado y evaluado las ofertas sometidas por los proponentes para la *Solicitud de Propuestas Selladas RFP 24J-07701*, la Junta de Subastas de la ASG determinó que el **CONTRATISTA** es el proponente que cumple con los criterios, especificaciones, términos y condiciones establecidas en el pliego de propuesta y cuya oferta representa el mejor valor en la *Contratación para el Monitoreo de: la Recolección, Remoción, Reducción, Manejo, Transporte, Acarreo y Disposición de Escombros para todas las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico.* Véase Anejo III- Oferta y/o Propuesta Agraciada y Anejo IV- Resolución de Adjudicación, según notificado el 12 de abril de 2024. -----

POR CUANTO: La ASG requiere que el **CONTRATISTA** agraciado provea y/o supla el servicio de Monitoreo: para la Recolección, Remoción, Reducción, Manejo, Transporte, Acarreo y Disposición de Escombros y ambos han convenido suscribir este Contrato el cual llevan a cabo sujeto a las siguientes: -----

-----**CLÁUSULAS Y CONDICIONES**-----

PRIMERO: El **CONTRATISTA** proveerá y/o suplirá, a petición de las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico, los bienes cotizados en **todas las regiones y partidas** de conformidad con los términos y condiciones aceptados al hacer su oferta en la *Solicitud de Propuestas Selladas RFP 24J-07701.* -----

SEGUNDO: ENTREGA: La entrega de los bienes y/o servicios considerados bajo este contrato a tenor con los Anejos II, III, IV, se realizará dentro del término ofertado por el Contratista, a partir de la recepción de la orden de compra. Las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico determinarán el lugar de entrega de los bienes y/o servicios incluidos en las órdenes de compra, según lo dispuesto en la Sección Cinco (5), Condiciones Generales contenidas en el Pliego de la Solicitud de Propuestas Selladas RFP 24J-07701. -----

---ENTREGA TARDÍA: La penalidad por entrega tardía de proyecto de la obra de construcción será de acuerdo con las disposiciones de la Sección 7.3.20 del Reglamento Núm. 9230 de 2020, según enmendado. Además, el **CONTRATISTA** podrá ser penalizado con una terminación anticipada del contrato. Se entiende que existe un retraso cuando el proveedor no cumple con la fecha de entrega pactada o no cumple con la fecha de comienzo de la obra. Esta disposición será aplicable salvo a que la adquisición del bien, obra o servicio sea sufragada con fondos federales, en cuyo caso, la Entidad Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico podrán determinar daños líquidos y serán establecidos en contrato con el contratista. -----

TERCERO: ALMACENAJE: El **CONTRATISTA** asumirá todos los costos relacionados con el almacenamiento de los bienes incluidos en la orden de compra emitida, conforme los términos y condiciones de su oferta. El Gobierno no será responsable de ningún impuesto o tarifa asociada con el almacenamiento los bienes incluidos en la orden de compra emitida. -----

CUARTO: CANTIDAD DE BIENES A SER SUPLIDOS Y/O PROVISTOS POR EL CONTRATISTA; PRECIOS: Las partes reconocen y aceptan que la cantidad de los bienes a ser suplidos son indeterminados y que la ASG y las Entidades Gubernamentales no están obligadas a adquirir cantidad mínima o máxima de bienes bajo este Contrato. Las órdenes de compra resultantes de este Contrato indicarán las cantidades exactas de los bienes a ser suplidos y/o provistos por el **CONTRATISTA**. -----

Los precios ofrecidos se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato con la ASG, según lo dispuesto en la Sección 3.1 del Solicitud de Propuestas Selladas RFP 24J-07701. -----

QUINTO: RENEGOCIACIÓN DEL CONTRATO: Los precios ofrecidos por el contratista se mantendrán fijos durante la vigencia de este contrato, salvo lo dispuesto anteriormente, según estos fueron cotizados y adjudicados en la subasta. -----

El enlace o delegado o subdelegado comprador de la agencia o entidad gubernamental peticionaria no está autorizado a renegociar los precios del contrato. En caso de que se extienda la vigencia del contrato original, el contratista que desee renegociar los precios contratados tendrá que solicitarlo por escrito al Administrador de la ASG. De autorizarse el cambio se notificará por escrito y se publicará mediante enmienda al contrato-----

SEXTO: CUMPLIMIENTO ESPECÍFICO: Los bienes a ser suplidos por el **CONTRATISTA** deberán cumplir con los términos y condiciones (**incluidas la Sección 5 de Condiciones Generales**) establecidos en el Pliego de *Solicitud de Propuestas Selladas RFP 24J-07701 para Establecer un Contrato de Monitoreo: para la Recolección, Remoción, Reducción, Manejo, Transporte, Acarreo y Disposición de Escombros para Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico*. El **CONTRATISTA** deberá cumplir, además, con las garantías de los bienes, según ofertadas y adjudicadas. -----

SÉPTIMO: CONDICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES: El **CONTRATISTA** será responsable por que se cumpla con los servicios incluidos en este documento deberán seguir las guías de FEMA Public Assistance Debris Monitoring Guide *March 2021* y cualquier regulación aplicable. -----

1. Supervisar que los contratistas a cargo del de recogido y disposición de escombros se desempeñen de acuerdo con los términos, condiciones y especificaciones de sus contratos.
2. Implementar un Plan de Monitoreo documentado para cada proyecto que incluya:
 - a. Identificación del contratista encargado.
 - b. Actividad a monitorear.
 - c. Localización del recogido y/o entrega según aplique.
 - d. Personal del contratista encargado del proyecto y su información de contacto.
 - e. Identificar los documentos de soporte a utilizarse. Estos deberán incluir detalles de pesos, medidas, tipo de escombros, tipo de transporte según aplique.
 - f. Personal de monitoreo asignado al proyecto.
3. Proveerá personal familiarizado con las regulaciones de FEMA y entrenado para las labores de monitoreo necesarias. Este personal deberá:
 - a. Entender las responsabilidades de acuerdo con los términos del contrato y cualquier guía provista por la Entidad Peticionaria.

- b. Poseer la capacidad de calcular y estimar cantidades de escombros con precisión y objetivamente.
 - c. Poder diferenciar los diferentes tipos de escombros.
 - d. Ser capaz de llenar y revisar los boletos de carga adecuadamente.
 - e. Entender los procedimientos de seguridad de las diferentes localidades a ser visitadas.
 - f. Comunicarse efectiva y eficientemente.
4. La Entidad Peticionaria se comunicará con el Contratista para informarle sobre su intención de emitir una Orden de Compra para el monitoreo de la recolección, remoción, reducción, manejo, acarreo, transportación y disposición de escombros que surge ante el paso de un evento atmosférico. Los servicios comenzarán cuando se haya emitido una Orden de Compra, Obligación de Fondos y Orden de Comienzo emitida por la Entidad Peticionaria. Dentro de las veinticuatro (24) horas posteriores a la recepción de la Orden de Compra, el Contratista enviará un equipo de trabajo para comenzar a planificar las operaciones e identificar el personal necesario para realizar el trabajo.
5. Las tareas se realizarán sin interferir con las actividades de respuesta y recuperación de emergencia realizadas por cualquier entidad Gubernamental o Corporación Pública.
6. Se solicita ejecutar los servicios según cotizados para las siguientes ocho (8) regiones:
- a. San Juan: Bayamón, Cataño, Guaynabo, Canóvanas, Carolina, Loíza, San Juan, Trujillo Alto.
 - b. Arecibo: Utuado, Florida, Ciales, Morovis, Arecibo, Barceloneta, Manatí, Vega Alta, Toa Baja, Dorado, Vega Baja, Toa Alta, Corozal, Naranjito.
 - c. Aguadilla: San Sebastián, Lares, Hatillo, Isabela, Quebradillas, Camuy, Aguada, Aguadilla, Rincón, Moca.
 - d. Mayagüez: San Germán, Sabana Grande, Yauco, Hormigueros, Añasco, Las Marías, Maricao, Cabo Rojo, Lajas, Guánica, Mayagüez
 - e. Ponce: Coamo, Santa Isabel, Peñuelas, Guayanilla, Juana Diaz, Ponce, Adjuntas, Jayuya, Orocovis, Villalba
 - f. Guayama: Aguas Buenas, Cayey, Cidra, Barranquitas, Aibonito, Comerio, Salinas, Patillas, Guayama, Arroyo
 - g. Humacao: Maunabo, Humacao, Yabucoa, Fajardo, Ceiba, Luquillo, Naguabo, Rio Grande, Gurabo, Juncos, Las Piedras, Caguas, San Lorenzo.
 - h. Islas Municipios: Vieques y Culebra
7. El contratista asumirá todos los gastos correspondientes a la realización del servicio contratado (viaje, millaje, desayuno, almuerzo, comida, hospedaje, u otros).
8. El contratista implementará un proceso apropiado para documentar y a la Entidad Peticionaria cualquier violación de regulación, ley o del contrato.


OCTAVO: INCUMPLIMIENTO: Si el **CONTRATISTA** incumpliera los términos de esta subasta una vez emitida la orden de compra o firmado el contrato, la ASG cancelará el mismo inmediatamente y podrá ejecutar la Fianza de Ejecución (“Performance Bond”) y podrá excluir al licitador del Registro Único de Licitadores (RÚL) por un término no menor de un año y no mayor de tres años, conforme a lo establecido en el Reglamento Núm. 9230 de 2020, *Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de Bienes, Obras y Servicios no Profesionales de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico*. Además, la ASG se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento antes mencionado, en la Ley 73-2019, *supra*, así como las acordadas en el contrato u orden de compra.

Incluyendo, pero no limitado a el cobro de la diferencia del precio pagado a otro licitador debido a la necesidad de que la ASG realice una compra excepcional de bienes y/o servicios. Las medidas a tomarse en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por ASG, previa investigación de los hechos, mediando comunicación y dando al licitador el debido proceso de ley. -----

Todo licitador que incurra en incumplimiento de entrega de mercancía o servicios, se le aplicará un cargo de medio (0.5) por ciento del importe de la orden de compra emitida por cada día que transcurra de atraso, sin que constituya una renuncia a cualquier otro procedimiento que en derecho proceda. Se entiende que hay atraso cuando el suplidor no cumpla con la fecha de entrega convenida o no cumpla con la fecha de comienzo de los servicios. La penalidad por entrega tardía se fijará según dispone el Reglamento Núm. 9230, *supra*. Esta disposición será aplicable salvo a que la adquisición del bien, obra o servicio sea sufragada con fondos federales, en cuyo caso, la Entidad Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico podrán determinar daños líquidos y serán establecidos en contrato con el contratista. -----

Asimismo, la ASG se reserva el derecho de aplicar a cualquier **CONTRATISTA**, las sanciones dispuestas en el citado Reglamento, en la Ley 73-2019, según enmendada, y, las establecidas en el *Reglamento del Registro Único de Licitadores (RÚL)*, Reglamento 9301 de 2021. -----

NOVENO: RESERVA DE CANCELACIÓN: La ASG se reserva el derecho de cancelar unilateralmente el presente Contrato, en cualquier momento, cuando ello resulte en la protección del interés público y/o redunde en beneficio del Gobierno de Puerto Rico. -----

 **---CANCELACIÓN INMEDIATA:** La ASG podrá cancelar este Contrato con efecto inmediato cuando: 1) contra el **CONTRATISTA** o cualquiera de sus accionistas, socios, oficiales, principales, empleados, subsidiarias o compañías matrices, se determine causa probable para el arresto por cualquier delito contra el erario, la fe y la función pública; contra el ejercicio gubernamental; o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal; o 2) el **CONTRATISTA** o cualquiera de sus accionistas, socios, oficiales, principales, empleados, subsidiarias o compañías matrices, incurra en negligencia o abandono de deberes, conducta impropia o incumpla con el presente contrato o, si a juicio único de ASG, la calidad o el progreso de los servicios prestados por el **CONTRATISTA** son insatisfactorios por cualquier razón; 3) el **CONTRATISTA** incumple con los términos del Contrato o tiene un desempeño negligente o incurre en abandono de los trabajos; o 4) cuando ASG entienda que existe una situación fiscal extraordinaria que amerite un recorte inmediato de gastos; o 5) en caso de ser una Corporación pública o privada, sus accionistas, oficiales o cualquier otro miembro con autoridad legal resulta convicto o viole la Ley 2 de 4 de enero de 2018 conocida como *Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico* o la Ley 73-2019. -----

En el caso de que el **CONTRATISTA** esté sujeto a una acción penal o civil, demanda, procedimiento, investigación o tribunal con jurisdicción, o cualquier instrumentalidad gubernamental, o el **CONTRATISTA** esté sujeto a una orden, sentencia u opinión, emitida por cualquier autoridad local, un tribunal con jurisdicción, o cualquier instrumentalidad gubernamental, en relación con la ejecución, entrega y ejecución por parte del **CONTRATISTA** de este Contrato o el **CONTRATISTA** de este Contrato haya incumplido, haya sido inexacto en cualquier representación, garantía, cláusula o con las certificaciones proporcionadas en este

documento, ya sea que el incumplimiento o inexactitud tenga lugar antes o después de la ejecución de este Contrato, la ASG tendrá el derecho a la cancelación inmediata de este. No obstante, cualquier disposición en contrario en el presente documento. Esta sección se aplicará en caso de cualquier sentencia que pueda obligar a la ASG a cancelar el Contrato de conformidad con la Ley 2-2018, *supra*. -----

DÉCIMO: TERMINACIÓN: La Secretaría de la Gobernación tendrá la facultad para dar por terminado el presente contrato en cualquier momento. -----

DÉCIMOPRIMERO: COMPENSACIÓN: Las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios pagarán al CONTRATISTA por los bienes suplidos, conforme la cuantía monetaria que surja de la orden de compra emitida, de acuerdo con los precios identificados en los **Anejos III, IV y V** de este contrato. Las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios no realizarán pago alguno en exceso de la cantidad dispuesta en esta cláusula, aunque el **CONTRATISTA** exceda la misma, independientemente de las razones que pueda tener para dicho exceso. -----

DÉCILOSEGUNDO: SERVICIOS FUERA DE CONTRATO: El **CONTRATISTA** tiene el deber de diligencia de velar que las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios cumplan con todas las formalidades contractuales requeridas en Ley. Todo bien despachado y/o entregado, obra realizada y/o servicio prestado por el **CONTRATISTA** sin una orden de compra y/o contrato válido, firmado y vigente o su enmienda, no será pagado por ninguna entidad gubernamental y solamente el **CONTRATISTA** asumirá la pérdida. Es deber y obligación del **CONTRATISTA** exigirle a la ASG y/o a Las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico el cumplimiento estricto de las formalidades contractuales antes de despachar algún bien, realizar una obra y/o brindar un servicio. Las resoluciones de pago o enmiendas retroactivas serán consideradas nulas. -----

DÉCIMOTERCERO: PAGO Y FACTURACIÓN: El **CONTRATISTA** facturará por cada bien entregado, conforme establecido en el contrato suscrito entre ASG y el **CONTRATISTA**, en el cual se observarán los precios propuestos por el **CONTRATISTA**. La factura será enviada por el **CONTRATISTA** debidamente certificada, a tenor con lo establecido en la Ley de Contabilidad del Gobierno de PR y siguiendo las normas establecidas por las agencias fiscalizadoras del Gobierno de Puerto Rico. La misma deberá estar acompañada de cualquier documentación o evidencia que la sustente. -----

Todas las facturas deberán incluir un detalle específico de los bienes entregados; las facturas deberán hacer referencia al número de contrato, el nombre del **CONTRATISTA**, las obras realizadas, bienes entregados y/o servicios prestados, el precio total de cada obra, bien y/o servicio y la cantidad adeudada en su totalidad. La factura incluirá los mismos precios incluidos en la propuesta del **CONTRATISTA**. -----


El **CONTRATISTA** debe revisar cada factura para determinar si cada línea describe claramente la obra realizada, bien entregado y/o servicio prestado. Es responsabilidad del **CONTRATISTA** garantizar la certeza y razonabilidad de cada factura presentada. ASG revisará cada factura presentada y considerará dicha factura como una certificación del **CONTRATISTA** de que los bienes cumplen con las especificaciones, términos y condiciones del pliego de la propuesta. -----


Los pagos al **CONTRATISTA** se efectuarán mediante transferencia electrónica de fondos (EFT). Todos los proveedores de bienes y servicios deben registrarse en el Portal de Pago Electrónico a Proveedores de acuerdo con la Carta Circular de Contabilidad Central Número 1300-07-17, emitida por el Secretario de Hacienda de Puerto Rico. -----

Una vez inscrito, el pago se tramitará de acuerdo con lo establecido en la Carta Circular de Contabilidad Central Número 1300-02-10 del Departamento de Hacienda, que establece que “es responsabilidad de las agencias exigir al proveedor la entrega de las facturas en o antes de las diez (10) días después de la finalización, período o fecha de entrega del bien o servicio”. -----

Según lo establece la OE-2001-73, el **CONTRATISTA** incluirá en cada factura que presente a las entidades gubernamentales del Gobierno de Puerto Rico, la siguiente certificación: -----

*“Bajo pena de nulidad absoluta el **CONTRATISTA** certifica que ningún servidor público de la Administración de Servicios Generales y/o Entidad Gubernamental que es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del Contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del Contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la Administración de Servicios Generales (o de la Entidad Gubernamental, Exenta y/o Municipio del Gobierno de Puerto Rico) que emite las órdenes de compra. El importe de esta factura es justo y correcto, y los servicios han sido prestados y no han sido pagados.”*

 Un representante autorizado de las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico revisará cada factura y, si es adecuada, aprobará y procesará el pago. La entidad gubernamental y/o la ASG se reservan el derecho de llevar a cabo cualquier auditoría que considere necesaria. -----

 Ni la ASG ni las Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico reembolsarán los costos incurridos por el **CONTRATISTA** no incluidos en el Contrato o las órdenes de compra ejecutadas y/o levantadas contra este. -----

DÉCIMOCUARTO: RETENCIONES POR CONTRIBUCIONES ADEUDADAS: El **CONTRATISTA** reconoce y acepta que la ASG y/o cualquier entidad del Gobierno de Puerto Rico retenga de los desembolsos o pagos a efectuarse al **CONTRATISTA** aquellas cantidades que obedezcan a deudas por concepto de contribuciones sobre ingresos, propiedad mueble e inmueble (CRIM), arbitrios, seguro por desempleo, incapacidad temporal, seguro social para choferes, derechos de licencias, deudas de intereses, dividendos, rentas y otras distribuciones similares y cualesquiera otras adeudadas por el **CONTRATISTA** al Gobierno de Puerto Rico. Si la deuda se encontrara en revisión administrativa, de no ser exitoso, el **CONTRATISTA** acuerda cancelar la deuda por retención bajo este Contrato. Si la cantidad a adeudada al Gobierno fuera mayor que el importe de lo que se generará bajo este Contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a acordar un plan de pago con el Gobierno de Puerto Rico. -----

DÉCIMOQUINTO: CERTIFICACIÓN DE LA ASUME: El **CONTRATISTA** certifica que no está obligado a pagar pensión alimentaria conforme a la Ley 5 de 30 de diciembre de 1986,

según enmendada “Ley Orgánica de la Administración para el Sustento de Menores” ni sustento de personas de edad avanzada en cumplimiento con la Ley Núm. 168-2000 , según enmendada “Ley Para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada” o si lo estuviera, está al día en sus pagos o tiene un plan de pago con cuyos términos está cumpliendo, Si el **CONTRATISTA** fuera una entidad corporativa certifica que, como patrono, está cumpliendo con las órdenes de retención de pensión alimentaria de sus empleados. -----

DÉCIMOSEXTO: FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO: Durante todo el Término de este Contrato el **CONTRATISTA** será responsable de mantener una póliza con el Fondo del Seguro del Estado (FSE) que cubra a sus empleados y a todo el personal que preste servicios bajo este Contrato. -----

DÉCIMOSEPTIMO: CERTIFICACIONES BAJO OE-1991-24 Y OE 1992-52: (Radicación de planillas contributivas y Deudas por Desempleo y Otros): El **CONTRATISTA** certifica y garantiza que al momento de suscribir este Contrato ha rendido su planilla de contribuciones sobre ingresos durante los cinco (5) años previo a este Contrato y no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto de Puerto Rico, o se encuentra acogido a un plan de, pago, con cuyos términos y condiciones está cumpliendo. El **CONTRATISTA** certifica y garantiza que al momento de suscribir este Contrato ha pagado las contribuciones de seguro por desempleo, de incapacidad temporal y de seguro social para choferes (la que aplique) o se encuentra acogido a un plan de pago con cuyos términos y condiciones está cumpliendo. -----

El **CONTRATISTA** certifica que no tiene deudas con el Gobierno de Puerto Rico, o sus municipios, incluyendo sin limitación, deudas por concepto de impuestos municipales, contribuciones sobre la propiedad, licencias, impuestos sobre nómina, intereses, dividendos o por cualquier otro origen o materia, o que se encuentra acogido a un plan de pago, con cuyos términos y condiciones está cumpliendo. -----

Expresamente se reconoce que esta es una condición esencial del presente Contrato, y de no ser correcta del todo o en parte la anterior certificación, esto será causa suficiente para que la ASG pueda dejar sin efecto el mismo y el **CONTRATISTA** tendrá que reintegrar a la ASG toda suma de dinero recibida bajo este Contrato. -----

DÉCIMOCTAVO: REGISTRO DE LICITADORES: La ASG se ha asegurado que el **CONTRATISTA** es una corporación elegible para la adjudicación de subastas y contratos gubernamentales a su favor. A esos fines, el Registro Único de Licitadores (“RÚL”) ha expedido el **Certificado de Elegibilidad Número 202446400** del cual surge que el licitador se encuentra elegible para suscribir contratos con el Gobierno hasta el **13 de agosto de 2025**. -----

Este certificado es una garantía de que el **CONTRATISTA** ha presentado al RÚL todas las certificaciones de deuda requeridas por ley para la contratación con el gobierno, entre las que figuran: (1) Certificación de Radicación de Planillas de Contribución Sobre Ingresos y Certificación de Deuda (o que está acogido a un plan de pago con cuyos términos y condiciones está cumpliendo) expedida por el Departamento de Hacienda; (2) Certificación de Radicación de Planillas de Contribución Sobre la Propiedad Muebles y Certificación de Deuda por Todos los Conceptos del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM) (o existencia de un plan

de pago con cuyos términos y condiciones está cumpliendo); (3) Certificación de Registro como Patrono y de Deuda por Concepto de Seguro por Desempleo y Seguro por Incapacidad o de Seguro Social Choferil, según aplique, del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos; (4) Certificación de Estado de Cumplimiento emitida por la Administración para el Sustento de Menores, entre otros. Expresamente se reconoce que estas son condiciones esenciales del presente contrato y de no ser correctas en todo o en parte las anteriores Certificaciones, esto será causa suficiente para que la ASG deje sin efecto el mismo de inmediato y el **CONTRATISTA** tenga que restituir a la ASG toda suma de dinero recibida bajo este contrato. -----

DÉCIMONOVENO: SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT (SAM): La ASG se ha asegurado, además, que el **CONTRATISTA**, está registrado en el *System for Award Management (SAM)* bajo el *Unique Entity ID QE8ZDM1CLE77* con vigencia hasta el **5 de abril de 2025**. ---

VIGÉSIMO: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El **CONTRATISTA** será responsable por cualesquiera daños y perjuicios causados por el desempeño negligente o abandono de las obligaciones asumidas bajo este Contrato y releva así de cualquier obligación y responsabilidad a la ASG, sus empleados y funcionarios, en cualquiera reclamación, pleito o demanda que se presente relacionada, directa o indirectamente con este Contrato. Esta exoneración y relevo se interpretará de la forma más favorable para la ASG e incluye el pago de cualquier sentencia, penalidad o transacción, así como de litigio, intereses y honorarios de abogados, si alguno. -----

En ninguna circunstancia la ASG será responsable de daños a personas o a la propiedad que sean el resultado de los actos del **CONTRATISTA** (y/o sus subcontratistas) en el desempeño de sus obligaciones bajo este Contrato. El **CONTRATISTA** será responsable por todos los daños que este o su subcontratista cause a la ASG y a terceros durante la prestación de los servicios objeto de este Contrato. El **CONTRATISTA**, por la presente, libera de responsabilidad a la ASG de cualquier reclamación de terceros basada en los actos del **CONTRATISTA** bajo este Contrato. La ASG podrá retener cualquier pago al **CONTRATISTA** con el propósito de compensarse por los daños. -----

El **CONTRATISTA** releva a la ASG de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal o administrativo y/a releva también a la ASG en cuanto a cualquier reclamación que terceras personas pudieran hacer, incluyendo agentes, representantes, empleados u oficiales de las propias partes, por cualquier daño a personas o propiedades que surjan como resultado de la prestación de los servicios del presente contrato. Asimismo, el **CONTRATISTA** será responsable de mantener vigente su póliza de seguro por responsabilidad comercial general con cubierta contra reclamaciones por lesiones personales, muerte y daño a la propiedad y póliza de seguro de responsabilidad pública. -----

VIGÉSIMOPRIMERO: CERTIFICACIÓN DE NO CONVICCIÓN POR DELITO: El **CONTRATISTA** certifica que ni este o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes para el **CONTRATISTA** o sus empleados ha sido convicto o se ha declarado culpable en el foro estatal o federal o en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos de América de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de

fondos públicos enumerados en la Ley Núm. 2-2018, *supra*, ley que prohíbe adjudicar subastas o contratos gubernamentales a convictos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos. También, certifica que ni este o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes para el **CONTRATISTA** o sus empleados se encuentran bajo investigación legislativa, judicial o administrativa. El **CONTRATISTA** acepta y reconoce su deber de informar de manera continua, durante la vigencia del contrato, cualquier hecho que se relacione con la conducción de cualquier investigación por la comisión de los delitos mencionados en esta cláusula. -----

El **CONTRATISTA** entiende, también, que la convicción o culpabilidad por cualesquiera de los delitos enumerados en la Ley Núm.2-2018, *supra*, conlleva, además de otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre el **CONTRATISTA** y ASG. Además de la rescisión, el **CONTRATISTA** devolverá a la ASG todas las prestaciones que haya recibido producto de los mencionados contratos. -----

VIGÉSIMOSEGUNDO: LEY DE ÉTICA GUBERNAMENTAL Y CONFLICTO DE INTERESES: El **CONTRATISTA** garantiza que, a su mejor saber y entender, ningún oficial, empleado, asesor o consultor de la ASG, ni ningún miembro de su unidad familiar, tiene interés económico directo o indirecto en este Contrato y que ningún oficial, empleado, asesor o consultor de la Rama Ejecutiva del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, ni ningún miembro de su unidad familiar tiene un interés y/o participación en las beneficios económicos o ingresos relacionados con este contrato. -----

PH
V
El **CONTRATISTA** certifica que ningún servidor público de la ASG le solicitó, ni aceptó, directa o indirectamente para él o ella o para otra persona, regalos, gratificaciones, favores, servicios, donativos, préstamos o cualquier otra cosa de valor monetario. Certifica también, que ningún servidor público de la ASG solicitó o aceptó bien alguno de valor económico, vinculado a esta transacción, de persona alguna del **CONTRATISTA** como pago por realizar los deberes y responsabilidades de su empleo. Tampoco solicitó, directa o indirectamente, para ningún servidor público, para algún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona, negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo cualquier préstamo o servicios a cambio de que la actuación de dicho servidor público esté influenciada a favor del **CONTRATISTA**. -----

El **CONTRATISTA** reconoce y certifica que, en el cumplimiento de sus obligaciones bajo este Contrato, no tiene intereses adversos o en conflicto con ASG. Estos intereses en conflicto incluyen, pero no están limitados a litigios u otras reclamaciones en contra de la ASG. Esta obligación también incluye el deber continuo de informar a la ASG de todas las circunstancias relacionadas con la relación del **CONTRATISTA** con clientes y terceras personas o de cualquier interés que pueda influenciar a la ASG en la ejecución de este Contrato o durante el término de duración de este. -----

En contratos con sociedades o entidades corporativas, constituirá una violación de esta prohibición el que alguno de sus accionistas, socios, oficiales, principales, empleados, subsidiarias o compañías matrices incurra en la conducta aquí descrita. El **CONTRATISTA** evitará aún la apariencia de la existencia de intereses encontrados. -----

VIGÉSIMOTERCERO: AUDITORÍA: La ASG se reserva el derecho de auditar todos los récords del **CONTRATISTA** relevantes al contrato. El **CONTRATISTA** se compromete a conservar los informes, hojas de trabajo y demás documentos relacionados con los servicios objeto de este contrato, para que puedan ser examinados o copiados por la ASG o la Oficina del Contralor de Puerto Rico en sus intervenciones a la ASG. Dichos documentos se conservarán por un período no menor de seis (6) años o hasta que se efectúe una investigación por la Oficina del Contralor de Puerto Rico, lo que ocurra primero. -----

VIGÉSIMOCUARTO: SERVICIO PÚBLICO: El **CONTRATISTA** certifica que nunca ha sido servidor público o que han transcurrido más de dos (2) años desde el cese de sus funciones como servidor público, esto incluye agencias ejecutivas, dependencias gubernamentales, municipios, corporaciones públicas, consejos y juntas adscritas a cualquier agencia o instrumentalidad gubernamental. -----

VIGÉSIMOQUINTO: DISPENSAS: El **CONTRATISTA** certifica que ha obtenido cualesquiera dispensas requeridas por ley de cualesquiera entidades de gobierno autorizadas para conceder tales dispensas, y que copia de estas ha sido entregada a la ASG para que forme parte del expediente de contratación. -----

VIGÉSIMOSEXTO: CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS, SUPLIDORES, Y SOLICITANTES: El **CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las disposiciones del Código de Ética para **CONTRATISTA**, Suplidores y Solicitantes de la Ley Núm. 2 de 4 de enero de 2018, *supra*. Cualquier infracción a las disposiciones de esta Ley podrá ser procesada penal, civil y administrativamente, según sea el caso. -----

VIGÉSIMOSEPTIMO: CONTRATISTA NO PUEDE PAUTAR LA POLÍTICA PÚBLICA: El **CONTRATISTA** no podrá alterar los procedimientos establecidos o tomar decisiones que afecten sustancialmente la política administrativa establecida por la ASG sin el previo consentimiento escrito de esta. -----

VIGÉSIMOCTAVO: NO DISCRIMEN: El **CONTRATISTA** se compromete a no discriminar en la prestación de estos servicios por razones de índole política, religiosa, de raza, condición social, edad, sexo, nacionalidad, condición, impedimento físico o mental o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual, acoso, por ser militar, exmilitar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano o por cualquier otra causa discriminatoria. Igualmente, se compromete a asegurar igual oportunidad en el empleo para personas con impedimentos de conformidad con las leyes aplicables. -----

VIGÉSIMONOVENO: SEGURO SOCIAL: En virtud de la Ley Núm. 243 de 10 de noviembre de 2006, *Ley de Política Pública Sobre el Uso del Número de Seguro Social como Verificación de Identificación y la Protección de su Confidencialidad*, la ASG y/o cualquier entidad gubernamental del Gobierno de Puerto Rico se compromete a no difundir, desplegar ni revelar el número de Seguro Social Federal utilizado para la identificación del **CONTRATISTA** para otros fines no permitidos por ley y hacer ilegible el mismo, en caso de que se provea a alguna persona natural o jurídica copia del presente Contrato. -----

TRIGÉSIMO: SEGUROS. El CONTRATISTA proveerá todos los seguros y endosos (incluyendo fianzas de cumplimiento y de ejecución) requeridos bajo los términos de la Solicitud de Propuestas Selladas RFP 24J-07701, bajo la cual se otorga este Contrato. -----

Este contrato no surtirá efecto jurídico hasta que el CONTRATISTA no entregue la fianza de ejecución (“Performance Bond”) establecida en el Pliego del RFP 24J-07701 por la cantidad de un millón quinientos mil dólares (\$1,500,000.00). -----

TRIGÉSIMOPRIMERO: PAGOS MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA. La Ley Núm. 103 de 25 de mayo de 2006, conocida como *Ley para Implantar la Reforma Fiscal del Gobierno de Puerto Rico*, según enmendada, dispone en el Artículo 20 que será política pública del Gobierno de Puerto Rico incentivar el desarrollo de la tecnología estimulando que todo desembolso de fondos públicos se realice mediante métodos electrónicos. En cumplimiento con dichas disposiciones de ley, se emitió la Carta Circular 1300-10-12, con fecha del 14 de diciembre de 2011, con el propósito de requerir que las agencias establezcan en sus contratos una cláusula en la cual los suplidores acepten recibir los pagos por bienes o servicios prestados mediante transferencia electrónica. A estos efectos, el CONTRATISTA se obliga a completar el Modelo SC 733, “Autorización y Acuerdo para Pago Electrónico de Suplidores”. -----

TRIGÉSIMOSEGUNDO: COMUNICACIÓN: Todas las comunicaciones entre las partes deberán constar por escrito y ser remitidas a las direcciones que se establezcan al final de este contrato. Las partes aceptan y reconocen su deber continuo de informar a la otra parte cualquier cambio de dirección, números de teléfono, fax, correo electrónico y la persona contacto durante la vigencia del presente contrato. -----

TRIGÉSIMOTERCERO: PREFERENCIA LOCAL: De conformidad con el Artículo 37 de la “Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019”, Ley Núm. 73-2019, según enmendada, todo proceso de compra la ASG y/o entidad gubernamental cumplirán cabalmente con políticas de preferencia contenidas en este artículo, salvo que el bien, obra o servicio bajo contrato sea sufragado con fondos federales. -----

TRIGÉSIMOCUARTO: CÓDIGO MUNICIPAL: De ser el contratista un Municipio le aplicarán las disposiciones de la Ley 107-2020 “Código Municipal de Puerto Rico”, según enmendada. -----

TRIGÉSIMOQUINTO: LEY DE CUMPLIMIENTO CON EL PLAN FISCAL: Las Partes reconocen y aceptan que este Contrato está sujeto a las disposiciones aplicables de la Ley Núm. 26-2017, según enmendada, conocida como la *Ley de Cumplimiento con el Plan Fiscal*; aquellas cartas circulares y directrices emitidas por la OGP o la AAFAF bajo la citada ley y sus respectivas leyes habilitadoras. -----

TRIGÉSIMOSEXTO: INTRANSFERIBILIDAD: Este Contrato será obligatorio y exclusivo en beneficio de las partes y sus sucesores y cesionarios. Ninguna de las partes podrá ceder o transferir sus derechos obligaciones bajo el mismo, sin el consentimiento previo y por escrito de la otra parte y sujeto a los requerimientos que ASG estipule cuando se requiera su consentimiento. -----

TRIGÉSIMOSEPTIMO: ESTE CONTRATO NO ES UN CONTRATO DE ADHESIÓN: El CONTRATISTA certifica que otorga este contrato libre y voluntariamente y, que no ha sido coaccionado, forzado o indebidamente influenciado o inducido a ser parte en este Contrato. Certifica, además, que ha negociado con la ASG, como parte de su Propuesta, los precios, términos y condiciones de este Contrato y expresamente reconoce que este Contrato no es un contrato de adhesión. -----

TRIGÉSIMOCTAVO: LEY APLICABLE Y FORO: Este Contrato y todas las materias relacionadas con el mismo serán interpretados de conformidad con las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Cualquier acción legal que se inicie en relación con este Contrato será radicada única y exclusivamente en el Tribunal de Primera Instancia, Sala de San Juan, a la cual el CONTRATISTA se somete irrevocablemente. -----

TRIGÉSIMONOVENO: CLÁUSULAS Y DISPOSICIONES CONTRACTUALES BAJO ADJUDICACIONES FEDERALES: APÉNDICE II DE LA PARTE 200, TÍTULO 2. -----

1. PREFERENCIA EN ADQUISICIÓN DOMÉSTICA

Según corresponda, y en la medida en que sea compatible con la ley, el contratista deberá, en la mayor medida posible, dar preferencia a la compra, adquisición o uso de bienes, productos o materiales producidos en los Estados Unidos. Esto incluye, pero no se limita a hierro, aluminio, acero, cemento y otros productos manufacturados. Para efectos de esta cláusula:

Producido en los Estados Unidos significa, para los productos de hierro y acero, que todos los procesos de fabricación, desde la etapa inicial de fusión hasta la aplicación de recubrimientos, ocurrieron en los Estados Unidos.

Productos Manufacturados significan artículos y materiales de construcción compuestos en su totalidad o en parte de metales no ferrosos como el aluminio; plásticos y productos a base de polímeros como tuberías de cloruro de polivinilo; agregados como el concreto; vidrio, incluida fibra óptica y madera.

2. ADQUISICIÓN DE MATERIALES RECUPERADOS

En la ejecución de este contrato, el Contratista hará uso máximo de productos que contengan materiales recuperados que sean artículos designados por la EPA, a menos que el producto o material:

- (i) No pueda ser adquirido competitivamente dentro de un plazo que permita cumplir con el calendario de ejecución del contrato;
- (ii) No se pueda cumplir con los requisitos de ejecución del contrato;
- (iii) No pueda ser adquirido un precio razonable.

La información sobre este requisito, junto con la lista de artículos designados por la EPA, están disponibles en la página web de la EPA en su guía titulada *Comprehensive Procurement Guidelines*, la cual se puede acceder a través de: <https://www.epa.gov/smm/comprehensive-procurement-guideline-cpg-program>.

El Contratista también se compromete a cumplir con todos los demás requisitos aplicables de la Sección 6002 de la Ley de Eliminación de Desechos Sólidos.

3. TERMINACIÓN POR CAUSA (Aplicable a contratos u ordenes de compras que excedan los \$10,000.00)

Si por cualquier causa el Contratista no cumple de manera oportuna y adecuada con sus obligaciones en virtud de este contrato, o si el Contratista violase cualquiera de los pactos, acuerdos o estipulaciones de este contrato, la Administración de Servicios Generales o la entidad gubernamental correspondiente tendrán el derecho de rescindir este contrato notificando por escrito al Contratista de dicha terminación y especificando la fecha de vigencia de esta, al menos cinco (5) días antes de la fecha efectiva de dicha terminación. En tal caso, todos los documentos, datos, estudios, encuestas, dibujos, mapas, modelos, fotografías e informes terminados o inacabados preparados por el Contratista en virtud de este contrato se convertirán, a elección del Gobierno de Puerto Rico, en propiedad del Gobierno y el Contratista tendrá derecho a recibir una compensación justa y equitativa por cualquier trabajo completado satisfactoriamente en virtud del presente acuerdo. No obstante, el Contratista no estará exento de responsabilidad ante el Gobierno de Puerto Rico por los daños sufridos por el Gobierno en virtud de cualquier incumplimiento de este contrato por parte del Contratista, y; el Gobierno de Puerto Rico podrá retener cualquier pago al Contratista con el propósito de compensación hasta el momento en que el monto exacto de los daños adeudados por el Contratista al Gobierno de Puerto Rico sea determinado.

4. TERMINACIÓN POR CONVENIENCIA (Aplicable a contratos que excedan \$10,000)

El Gobierno de Puerto Rico tiene la facultad de rescindir este contrato en cualquier momento dando al menos diez (10) días de aviso por escrito al Contratista. Si el contrato es rescindido por el Gobierno de Puerto Rico según lo dispuesto en este documento, se le pagará al Contratista por el tiempo proporcionado y los gastos incurridos hasta la fecha de la terminación.

5. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO

Durante la ejecución del presente contrato, el contratista se compromete a lo siguiente:

- a) El Contratista no discriminará contra ningún empleado o solicitante de empleo por motivos de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional. El contratista tomará medidas de acción afirmativas para asegurar que los solicitantes contratados y los empleados reciban un trato igualitario, que no dependa de su raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional durante el empleo. Estas medidas incluirán, entre otras, las siguientes:
- b) Empleo, ascenso, degradación o transferencia; contratación o anuncios de contratación; despido o rescisión; tasas de pago u otras formas de remuneración; y selección para el adiestramiento, incluyendo el aprendizaje. El contratista se compromete a colocar en

lugares visibles, a disposición de los empleados y de los solicitantes de empleo, avisos en los que se expongan las disposiciones de esta cláusula de no discriminación.

- c) En todas las solicitudes o anuncios de empleo colocados por el contratista o en su nombre, se declarará que todos los solicitantes calificados recibirán igual consideración para el empleo sin tener en cuenta raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, u origen nacional.
- d) El contratista no despedirá ni discriminará de ninguna otra manera a ningún empleado o solicitante de empleo porque tal empleado o solicitante haya indagado, discutido o divulgado la remuneración del empleado o solicitante o de otro empleado o solicitante. Esta disposición no se aplicará a los casos en que un empleado que tenga acceso a la información sobre la remuneración de otros empleados o solicitantes como parte de las funciones esenciales del puesto de trabajo de ese empleado revele la remuneración de otros empleados o solicitantes a personas que no tengan acceso a esa información de otro modo, a menos que esa divulgación sea en respuesta a una denuncia o acusación formal, en apoyo de una investigación, proceso, vista o acción, incluyendo una investigación realizada por el empleador, o es consistente con la obligación legal del contratista de proporcionar información.
- e) El contratista le enviará a cada sindicato o representante de los proporcionar avisando a dicho sindicato o representantes de los trabajadores sobre los compromisos del contratista bajo esta sección, además colocará copias de la notificación en lugares visibles para los empleados y solicitantes de empleo.
- f) El contratista cumplirá con todas las disposiciones de la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, y de las normas, reglamentos y órdenes pertinentes del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos.
- g) El contratista proporcionará toda la información y los informes requeridos por la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, y por las normas, reglamentos y órdenes del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos, o conforme a las mismas, y permitirá el acceso a sus libros, registros y cuentas a la agencia administradora y al Secretario del Trabajo con fines de investigación para determinar si cumplen con las normas, reglamentos y órdenes. En caso de incumplimiento por parte del contratista de las cláusulas de no discriminación del presente contrato o con cualquiera de dichas normas, reglamentos u órdenes, el presente contrato podrá ser cancelado, rescindido o suspendido en su totalidad o en parte, y el contratista podrá ser declarado inelegible para recibir contratos gubernamentales adicionales o contratos de construcción con asistencia federal conforme a los procedimientos autorizados en la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, y se podrían imponer otras sanciones o invocar otros remedios según lo dispuesto en la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, o por una norma, reglamento u orden del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos, o según lo dispuesto por la ley.
- h) El Contratista incluirá la porción de la oración que precede inmediatamente al párrafo (a) y las disposiciones de los párrafos (a) al (g) en cada subcontrato u orden de compra a menos que esté exento por las normas, reglamentos u órdenes del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos emitidas conforme a la sección 204 de la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, de manera que dichas disposiciones

sean vinculantes para cada subcontratista o proveedor. El contratista adoptará las medidas con respecto a cualquier subcontrato u orden de compra que la agencia administradora pueda ordenar como medio de hacer cumplir tales disposiciones, incluyendo sanciones por incumplimiento:

Disponiéndose, sin embargo, que en caso de que un contratista se involucre o corra el riesgo de entrar en un litigio con un subcontratista o proveedor como resultado de dicha directriz de la agencia administradora, el Contratista podría solicitar al Gobierno de los Estados Unidos que intervenga en dicho litigio para proteger el interés público.

El solicitante además está de acuerdo en que estará sujeto a la cláusula de igualdad de oportunidades anterior con respecto a sus propias prácticas de empleo cuando participe en trabajos de construcción con asistencia federal: *Disponiéndose*, que, si el solicitante que participa es un gobierno estatal o local, la cláusula de igualdad de oportunidades anterior no es aplicable a cualquier agencia, instrumentalidad o subdivisión de dicho gobierno que no participa en los trabajos contractuales.

El solicitante acepta que ayudará y cooperará activamente con la agencia administradora y el Secretario del Trabajo para asegurar el cumplimiento de los contratistas y subcontratistas con la cláusula de igualdad de oportunidades y las normas, reglamentos y órdenes pertinentes del Secretario del Trabajo, que proporcionará a la agencia administradora y al Secretario del Trabajo de los Estados Unidos la información que requieran para la supervisión de dicho cumplimiento, y que ayudará de otras maneras a la agencia administradora en el desempeño de la responsabilidad principal de la agencia de asegurar el cumplimiento.

El solicitante se compromete, además, que se abstendrá de entrar en cualquier contrato o modificación al contrato, sujeto a la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, con un contratista excluido de, o que no haya demostrado elegibilidad, para los contratos gubernamentales y contratos de construcción con asistencia federal conforme a la Orden Ejecutiva, y que llevará a cabo aquellas sanciones y penalidades por violación de la cláusula de igualdad de oportunidades que la agencia administradora o el Secretario del Trabajo de los Estados Unidos puedan imponer a los contratistas y subcontratistas conforme a la Parte II, Subparte D de la Orden Ejecutiva. Además, el solicitante acepta que, en caso de que no cumpla o se niegue a cumplir con estas obligaciones, la agencia administradora podrá adoptar cualquiera o todas las medidas siguientes: cancelar, rescindir o suspender total o parcialmente esta subvención (contrato, préstamo, seguro, garantía); abstenerse de prestar cualquier otra asistencia al solicitante bajo el programa respecto al cual se haya producido el incumplimiento o el reembolso hasta que se haya recibido de ese solicitante una garantía satisfactoria de un futuro cumplimiento; y remitir el caso al Departamento de Justicia para los procedimientos judiciales pertinentes.

6. LEY DAVIS-BACON SEGÚN ENMENDADA (40 U.S.C. 3141-3148) y LEY "ANTI-SOBORNO" DE COPELAND (40 U.S.C. 3145)

De conformidad con el estatuto, se exige que los contratistas paguen salarios a los trabajadores y mecánicos a una tasa no menor que el salario vigente especificado en una determinación de salario hecha por el Secretario de Trabajo. Además, los contratistas deben estar obligados a pagar los salarios no menos de una vez por semana.

La entidad no federal debe colocar una copia de la determinación actual del salario vigente emitida por el Departamento de Trabajo en cada solicitud. La decisión de adjudicar un contrato o subcontrato debe condicionarse a la aceptación de la determinación del salario. La entidad no federal debe reportar todas las violaciones sospechadas o reportadas a la agencia federal de adjudicación.

Aplicabilidad

Esta cláusula solamente aplicará a contratos primarios de construcción que excedan los \$2,000.00 o cuando lo exija la legislación federal del programa;

Contratista. El contratista cumplirá con el 18 U.S.C. § 874, 40 U.S.C. § 3145, y los requisitos del 29 C.F.R. Parte 3 según apliquen, los cuales se incorporan por referencia a este contrato.

Subcontratos. El contratista o subcontratista deberán incluir en todo subcontrato la cláusula anterior y cualquier otra cláusula que FEMA pueda requerir mediante instrucciones pertinentes, así como una cláusula que requiera que los subcontratistas incluyan estas cláusulas en cualquier subcontratación posterior. El contratista principal será responsable del cumplimiento de cualquier subcontratista posterior, con todas las cláusulas contractuales.

Incumplimiento. El incumplimiento de las cláusulas contractuales anteriores puede ser motivo para la rescisión del contrato y para la exclusión del contratista y subcontratista, según se establece en el 29 C.F.R. § 5.12.

Todos los trabajadores y mecánicos empleados por contratistas o subcontratistas, incluidos los empleados de otros gobiernos, en trabajos de construcción asistidos bajo este contrato, y sujetos a las disposiciones de las leyes y regulaciones federales enumeradas en este párrafo, recibirán salarios a tasas no inferiores a las que prevalecen en la construcción similar en la localidad según lo determinado por el Secretario de Trabajo de los Estados Unidos de acuerdo con la Ley Davis-Bacon.

7. LEY DE HORAS DE TRABAJO POR CONTRATO Y NORMAS DE SEGURIDAD

Cumplimiento con la Ley de Horas de Trabajo por Contrato y Normas de Seguridad (40 U.S.C. 3701-3708)

(1) *Requisitos de horas extra.* Ningún contratista o subcontratista que obtenga un contrato que requiera o involucre el empleo de trabajadores o mecánicos podrá requerir ni permitir que ningún trabajador o mecánico, en cualquier semana laboral en la cual esté empleado en dicho trabajo, trabaje más de cuarenta horas en esa semana laboral a menos que tal trabajador o mecánico reciba remuneración a una tasa no menor de una vez y media de la tarifa básica de pago por todas las horas trabajadas que excedan las cuarenta(40) horas en la semana laboral.

(2) *Violación; responsabilidad por salarios no pagados; daños y perjuicios líquidos.* En caso de violación a la cláusula (1) de la presente sección, el contratista o subcontratista responsable por hacer cumplir la misma, será responsable por los salarios no pagados. Además, dicho contratista o subcontratista se someterá a la jurisdicción de los Estados Unidos (o en el caso de trabajos realizados bajo contrato para el Distrito de Columbia o territorios de E.E.U.U., se someterán a la jurisdicción de dichos foros), para responder por daños y perjuicios líquidos. Dichos daños y perjuicios serán calculados respecto a cada trabajador o mecánico individual, incluyendo vigilantes y guardias, a quienes se les hayan violentado los derechos en la cláusula (1) de esta sección, por la suma de \$27 por día calendario en que se le requirió o permitió al empleado trabajar en exceso de las cuarenta horas de la semana laboral estándar sin recibir el pago correspondiente por horas extra que se requiere en la cláusula uno (1) de esta sección.

(3) *Retención de salarios no pagados y daños y perjuicios líquidos.* La Entidad Gubernamental que utilice este contrato, ya sea por iniciativa propia o a petición por escrito de un representante autorizado del Departamento del Trabajo de los Estados Unidos, retendrá o procurará que se retenga cualquier cuantía adeudada al contratista o subcontratista, bajo cualquier contrato regular o federal, o que reciba fondos federales, siempre que esté sujeto a la Ley de Horas Trabajadas Bajo Contrato y a las Normas de Seguridad en el Empleo, o aquellas sumas que resulten necesarias para satisfacer cualquier responsabilidad por salarios no pagados e indemnizaciones por daños y perjuicios estipuladas en la cláusula dos (2) de esta sección.

(4) *Subcontratos.* El contratista o subcontratista tendrá que incluir las cláusulas uno (1) a la cuatro (4) de esta sección a cualquier subcontratación de servicios, así como una cláusula que requiera a los subcontratistas incluir estas mismas cláusulas en cualquier subcontratación de nivel inferior. El contratista principal será responsable por el cumplimiento por parte de cualquier subcontratista o subcontratista de nivel inferior, con las cláusulas uno (1) a la cuatro (4) de esta sección.

8. DERECHOS SOBRE LAS INVENCIONES REALIZADAS EN VIRTUD DE UN CONTRATO O ACUERDO.

Si el laudo federal cumple con la definición de “acuerdo de financiamiento” bajo 37 CFR §401.2 (a) y el destinatario o sub beneficiario desea celebrar un contrato con una empresa de pequeñas empresas u organización sin fines de lucro con respecto a la sustitución de participaciones, asignación o realización de trabajo experimental, de desarrollo o de investigación bajo ese “acuerdo de financiamiento”, el destinatario o subcontratante debe cumplir con los requisitos de 37 CFR Parte 401, “Derechos a las invenciones hechas por organizaciones sin fines de lucro y pequeñas empresas en virtud de subvenciones, contratos y acuerdos de cooperación del gobierno” y cualquier reglamento de implementación emitido por la agencia adjudicadora.

9. LA LEY DE AIRE LIMPIO (42 U.S.C. 7401–7671Q.) Y LA LEY FEDERAL DE CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA (33 U.S.C. 1251–1387), SEGÚN ENMENDADA:

El contratista se compromete a cumplir con todas las normas, órdenes o regulaciones aplicables emitidas de conformidad con la Ley de Aire Limpio (42 U.S.C. 7401–7671q) y la Ley Federal de Control de la Contaminación del Agua según enmendada (33 U.S.C. 1251–1387). El Contratista se compromete a reportar cada violación al Municipio y a la agencia federal de adjudicación y a la Oficina Regional de la Agencia de Protección Ambiental (EPA).

10. SUSPENSIÓN E INHABILITACIÓN

Este contrato es una transacción cubierta por las regulaciones del 2 C.F.R. 180 y 2 C.F.R. 3000. Por lo tanto, el contratista debe asegurarse de que ninguno de sus principales, según definidos en el 2 C.F.R. § 180.995; o sus afiliados, según definidos en el 2 C.F.R. § 180.905; estén excluidos según la definición de exclusión en el 2 C.F.R. § 180.940; o descalificados según la definición de descalificación en el 2 C.F.R. § 180.935. El Contratista cumplirá con el 2 C.F.R. 180, subparte C y 2 C.F.R. 3000, subparte C; y para cumplir con estas regulaciones incluirá este requisito en cualquier contratación de nivel inferior que realice.

Esta certificación es una representación material de los hechos sobre los cuales descansa la ASG para este contrato. Si posteriormente se determina que el contratista incumplió con el 2 C.F.R. 180, subparte C, y, 2 C.F.R. 3000, subparte C, además de los remedios disponibles para la ASG, el Gobierno Federal podría buscar otros remedios en ley, incluyendo, entre otras cosas, la suspensión y/o exclusión del Sistema para el Manejo de Adjudicaciones (SAM, por sus siglas en inglés).

El Contratista se compromete a cumplir con los requisitos del 2 C.F.R. 180, subparte C, y, 2 C.F.R. 3000, subparte C, durante la vigencia de este contrato o durante el periodo de cualquier contrato que pueda derivarse de este contrato.

11. ENMIENDA BYRD ANTI-CABILDEO (31 U.S.C. § 1352)

Los contratistas que soliciten u ofrezcan una adjudicación de más de \$100,000 deberán presentar la Certificación Anti-Cabildeo. Cada nivel certifica al nivel superior que no usará ni ha usado fondos asignados para pagar a cualquier persona u organización por influenciar o intentar influenciar a un funcionario o empleado de cualquier agencia, un miembro del Congreso, funcionario o empleado de Congreso, o un empleado de un miembro del Congreso en relación con la obtención de cualquier contrato, concesión o cualquier otro fondo cubierto por 31 U.S.C. § 1352. Cada nivel también revelará cualquier cabildeo con fondos no federales que tenga lugar en relación con la obtención de otorgar. Dichas divulgaciones se reenvían de un nivel a otro hasta el destinatario, quien a su vez reenviará la(s) certificación(es) a la agencia otorgante federal.

12. PROHIBICIÓN A LA CONTRATACIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES CUBIERTOS

Si este contrato utiliza fondos federales, el contratista reconoce lo siguiente:

(a) *Definiciones.* Tal como se utiliza en esta cláusula –

Backhaul significa enlaces intermedios entre la red central, o red troncal, y las pequeñas subredes en el borde de la red (por ejemplo, conectar teléfonos celulares/torres a la red telefónica central). El *backhaul* puede ser inalámbrico (por ejemplo, microondas) o cableado (por ejemplo, fibra óptica, cable coaxial, Ethernet).

País extranjero cubierto significa la República Popular de China.

Equipo o servicios de telecomunicaciones cubiertos:

- (1) Equipos de telecomunicaciones producidos por Huawei Technologies Company o ZTE Corporation (o cualquier subsidiaria o afiliada de dichas entidades);
- (2) Con fines de seguridad pública, seguridad de instalaciones gubernamentales, vigilancia de seguridad física de infraestructura crítica y otros fines de seguridad nacional, equipos de videovigilancia y telecomunicaciones producidos por Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company o Dahua Technology Company (o cualquier subsidiaria o afiliada de dichas entidades);
- (3) Servicios de telecomunicaciones o videovigilancia prestados por dichas entidades o que utilicen dichos equipos; o
- (4) Equipo o servicios de telecomunicaciones o videovigilancia producidos o proporcionados por una entidad que el Secretario de Defensa, en consulta con el Director de Inteligencia Nacional o el Director de la Oficina Federal de Investigaciones, cree razonablemente que es una entidad propiedad o controlada por, o de otra manera conectada con, el gobierno de un país extranjero cubierto.

Tecnología crítica significa:

- (1) Artículos o servicios de defensa incluidos en la Lista de Municiones de los Estados Unidos establecida en el Reglamento sobre el Tráfico Internacional de Armas en virtud del subcapítulo M, capítulo I, Título 22 del Código de Reglamentos Federales;
- (2) Artículos incluidos en la Lista de Control del Comercio establecida en el Suplemento Núm. 1 de la parte 774 del Reglamento de Administración de Exportaciones bajo el subcapítulo C del capítulo VII del título 15, Código de Regulaciones Federales, y controlados –
 - (i) De conformidad con regímenes multilaterales, incluso por razones relacionadas con la seguridad nacional, la proliferación de armas químicas y biológicas, la no proliferación nuclear o la tecnología de misiles; o
 - (ii) Por razones relacionadas con la estabilidad regional o la escucha subrepticia;

- (3) Equipo nuclear especialmente diseñado y preparado, partes y componentes, materiales, software y tecnología cubiertos por la parte 810 del Título 10 del Código de Regulaciones Federales, relativo a la asistencia a actividades extranjeras de energía atómica;
- (4) Instalaciones, equipos y materiales nucleares comprendidos en la parte 110 del título 10, Código de Reglamentos Federales (relativo a la exportación e importación de equipo y material nuclear);
- (5) Seleccionar agentes y toxinas cubiertos por la parte 331 del título 7, Código de Regulaciones Federales, la parte 121 del título 9 de dicho Código, o la parte 73 del título 42 de dicho Código; o

Tecnologías emergentes y *fundacionales* controladas de conformidad con la sección 1758 de la Ley de Reforma del Control de Exportaciones de 2018 (50 U.S.C. 4817).

Acuerdos de interconexión significa acuerdos que rigen la conexión física de dos o más redes para permitir el uso de la red de otro para transferir el tráfico donde finalmente se entrega (por ejemplo, conexión de un cliente del proveedor de telefonía (A) a un cliente de la compañía telefónica (B) o compartir datos y otros recursos de información.

Investigación razonable significa una investigación diseñada para descubrir cualquier información en posesión de la entidad sobre la identidad del productor o proveedor de equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertos utilizados por la entidad que excluye la necesidad de incluir una auditoría interna o de terceros.

Por *itinerancia (roaming)* se entiende los servicios de comunicaciones celulares (por ejemplo, voz, vídeo, datos) recibidos de una red visitada cuando no se puede conectar a las instalaciones de la red doméstica, ya sea porque la cobertura de la señal es demasiado débil o porque el tráfico es demasiado alto.

Componente sustancial o esencial significa cualquier componente necesario para el correcto funcionamiento o rendimiento de un equipo, sistema o servicio.

(a) *Prohibición.*


- (1) La Sección 889 (a) (1) (A) de la Ley de Autorización de Defensa Nacional John S. McCain para el año fiscal 2019 (Pub. L. 115-232) prohíbe al jefe de una agencia ejecutiva en o después del 13 de agosto de 2019, adquirir u obtener, o extender o renovar un contrato para adquirir u obtener, cualquier equipo, sistema o servicio que utilice equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertos como un componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica como parte de cualquier sistema. El Contratista tiene prohibido proporcionar al Gobierno cualquier equipo, sistema o servicio que utilice equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertos como un componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica como parte de cualquier sistema, a menos que se aplique una excepción en el párrafo (c) de esta cláusula o que el equipo o servicios de telecomunicaciones cubiertos estén cubiertos por una exención descrita en el FAR 4.2104.

(2) La Sección 889 (a) (1) (B) de la Ley de Autorización de Defensa Nacional John S. McCain para el año fiscal 2019 (Pub. L. 115-232) prohíbe al jefe de una agencia ejecutiva a partir del 13 de agosto de 2020 celebrar un contrato, o extender o renovar un contrato, con una entidad que utiliza cualquier equipo, sistema o servicio que utiliza equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertos como un componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica como parte de cualquier sistema, a menos que se aplique una excepción en el párrafo (c) de esta cláusula o que el equipo o servicios de telecomunicaciones cubiertos estén cubiertos por una exención descrita en FAR 4.2104. Esta prohibición se aplica al uso de equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertos, independientemente de si ese uso es en la realización de un trabajo bajo un contrato subsidiado por el gobierno federal.

(b) *Excepciones.* Esta cláusula no prohíbe a los contratistas proporcionar –

- (1) Un servicio que se conecta a las instalaciones de un tercero, como *backhaul*, *roaming* o acuerdos de interconexión; o
- (2) Equipos de telecomunicaciones que no pueden enrutar o redirigir el tráfico de datos del usuario o permitir la visibilidad de los datos o paquetes de usuario que dicho equipo transmite o maneja de otra manera.

(c) *Obligación de presentación de informes.*

- 
- (1) En caso de que el Contratista identifique el equipo o los servicios de telecomunicaciones cubiertos utilizados como un componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica como parte de cualquier sistema, durante la ejecución del contrato, o el Contratista sea notificado de ello por un subcontratista en cualquier nivel o por cualquier otra fuente, el Contratista informará de la información en el párrafo (d)(2) de esta cláusula al Oficial Contratante, a menos que en otra parte de este contrato se establezcan procedimientos para reportar la información; en el caso del Departamento de Defensa, el Contratista informará al sitio web en <https://dibnet.dod.mil/>. Para los contratos de entrega indefinida, el Contratista informará al Oficial de Contratación para el contrato de entrega indefinida y al Oficial de Contratación para cualquier pedido afectado o, en el caso del Departamento de Defensa, identificará tanto el contrato de entrega indefinida como cualquier pedido afectado en el informe proporcionado en <https://dibnet.dod.mil/>.
 - (2) El Contratista comunicará la siguiente información de conformidad con el párrafo (d)(1) de esta cláusula:
 - (i) Dentro de un día hábil a partir de la fecha de dicha identificación o notificación: El número de contrato; el(los) número(s) de pedido, si procede; nombre del proveedor; identificador único de entidad del proveedor (si se conoce); código de entidad comercial y gubernamental (CAGE) del proveedor (si se conoce); marca; número de modelo (número de fabricante del equipo original, número de pieza del fabricante o

número de mayorista); descripción del artículo; y cualquier información fácilmente disponible sobre las medidas de mitigación emprendidas o recomendadas.

(ii) Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la presentación de la información en el párrafo (d)(2)(i) de esta cláusula: Cualquier otra información disponible sobre las acciones de mitigación emprendidas o recomendadas. Además, el Contratista describirá los esfuerzos que realizó para impedir el uso o la presentación de equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertos, y cualquier esfuerzo adicional que se incorpore para evitar el uso o la presentación futuros de equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertos.

(d) *Subcontratos*. El Contratista insertará el contenido de esta cláusula, incluido este párrafo (e) y excluyendo el párrafo (b)(2), en todos los subcontratos y otros instrumentos contractuales, incluidos los subcontratos para la adquisición de artículos comerciales.

13. FRAUDE DE PROGRAMA Y DECLARACIONES FRAUDULENTAS O ACTOS RELACIONADOS

El Contratista reconoce que el 31 U.S.C. Cap. 38 (Remedios Administrativos para Declaraciones y Reclamaciones Falsas) aplica a sus acciones bajo este contrato.

14. ESTUDIO DE MERCADO INDEPENDIENTE

Se realizará un estudio de costos o precios independiente en cada orden de compra o contrato que se levante contra este contrato cuando dicha orden de compra o contrato que se levante exceda del Umbral de Adquisición Simplificado (+\$250,000.00), de conformidad con lo establecido en el Título 2 § 200.324.

15. TRANSFERIBILIDAD

El Contratista no cederá ningún interés en este contrato y no transferirá ningún interés en el mismo (ya sea por cesión o novación) sin la aprobación previa por escrito del Gobierno de Puerto Rico.

16. PERMISOS, LICENCIAS Y LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES

Todos y cada uno de los permisos requeridos serán responsabilidad del Contratista. El contratista debe cumplir con todas las leyes federales, estatales y municipales aplicables, así como con la Agencia Federal de Adjudicación y otras políticas federales vigentes en el momento de la activación del contrato. Los contratos cuyos costos se anticipa que serán financiados, en su totalidad o en parte, con fondos federales deberán cumplir con cualquier término y condición especificados por las agencias federales de adjudicación. Esto incluye, entre otros, los requisitos del 2 C.F.R. § 200.320, et seq. y 2 C.F.R. Parte 200 y cualquier circular aplicable de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB). El Contratista reconoce y declara que es o podrá cumplir con los términos y condiciones federales que pueden aplicarse, como se describe, los Términos y Condiciones Federales Mínimos.

17. IMPUESTOS, PATENTES, RESPONSABILIDAD CIVIL Y COMPENSACIÓN LABORAL

Todos los impuestos municipales, de nómina y otros, patentes, responsabilidad civil y compensación laboral son responsabilidad exclusiva del Contratista. Los contratistas tendrán que cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan con todos los requisitos, según corresponda, con las leyes y regulaciones municipales de impuestos de construcción y patentes. El Contratista entiende que no existe una relación empleador/empleo bajo este contrato.

18. SEGURIDAD

El Contratista será el único responsable de mantener la seguridad en todos los sitios de trabajo. El contratista debe tomar todas las medidas razonables para garantizar la seguridad tanto de los trabajadores como de los visitantes en el lugar de trabajo. La seguridad en el sitio incluye el control del tráfico, como los conos de tráfico y el personal de bandera. El Contratista también será el único responsable de garantizar que se cumplan todos los requisitos de OSHA y que se asigne un oficial de seguridad al proyecto durante la duración de este Contrato. Los contratistas que no sigan los requisitos de seguridad requeridos y otros requisitos razonables serán los únicos responsables de cualquier costo asociado con el trabajo considerado no elegible para reembolso (con fondos federales o estatales), o de cualquier multa, sanción, acción legal, adjudicación o acción correctiva que pueda resultar. Al celebrar un contrato con la ASG, los contratistas eximen al Gobierno de Puerto Rico y sus otros agentes, proveedores y cesionarios de dichos costos o responsabilidades.

19. INSPECCIONES

El objeto de este contrato será inspeccionado por parte de la ASG, sus representantes autorizados o aquellas Entidades Gubernamentales que utilicen este Contrato de Selección Múltiple y Contrato Centralizado. Se realizarán inspecciones para garantizar el cumplimiento del Contrato, las leyes locales, estatales y federales aplicables. El Contratista otorgará acceso a aquellos funcionarios gubernamentales encargados de velar por el cumplimiento del presente contrato, a todos los sitios de trabajo que surjan como consecuencia de este Contrato de Selección Múltiple y Contrato Centralizado. El Contratista trabajará en estrecha colaboración con la ASG, Entidades Gubernamentales que utilicen este Contrato de Selección Múltiple y Contrato Centralizado, autoridades estatales y otras agencias para garantizar que los trabajos y la documentación sean completos y precisos.

20. INDEMNIZACIÓN

Tras la adjudicación del contrato, el Contratista acepta proteger, defender, indemnizar y mantener a la ASG, sus funcionarios, empleados y agentes libres de y contra todas y cada una de las pérdidas, sanciones, daños, acuerdos, costos, cargos, honorarios profesionales u otros gastos o responsabilidades de todo tipo y carácter que surjan de o estén relacionados con todos y cada uno de los reclamos, gravámenes, demandas, obligaciones, acciones, procedimientos o causas de acción de todo tipo en relación con o que surjan de este acuerdo

y / o el cumplimiento del mismo que se deben, en su totalidad o en parte, a la negligencia del Contratista, sus funcionarios, empleados, subcontratistas o agentes. El Contratista también acepta investigar, manejar, responder, proporcionar defensa y defender lo mismo a su exclusivo costo y acepta asumir todos los demás costos y gastos relacionados con el mismo.

21. ASUNCIÓN DE COSTOS NO ELEGIBLES O NO AUTORIZADOS

El Contratista será el único responsable de todos y cada uno de los costos incurridos bajo esta cláusula siempre que sean como resultado de la negligencia del Contratista, la falta de cumplimiento del alcance aprobado del trabajo, daños intencionales o inadvertidos a personas o propiedad (y cualquier costo necesario o adjudicado para rectificarlos), o cualquier otra acción o inacción que pueda resultar en que los costos se consideren en violación de la ley, regulación, o política y/ o por ser encontrado inelegible para reembolso por fuentes federales, estatales u otras. Dichos costos no serán facturados ni reembolsados por la ASG ni por ninguna Entidad Gubernamental que utilice este contrato.

El Administrador podrá autorizar la modificación del contrato a los efectos de extender su vigencia cumpliendo con las disposiciones establecidas en el Reglamento 9230, *supra*. El Suplidor será informado por escrito y con anticipación a la fecha de vencimiento del contrato de la intención de extender este por parte de la ASG. Las enmiendas se harán mediante escrito de "Enmienda" y deberá contar con las firmas de las partes. -----

El **CONTRATISTA** no realizará ni aceptará prestar ningún servicio bajo los términos de este Contrato más allá de la fecha de terminación o expiración a menos que la fecha de terminación o expiración haya sido enmendada por acuerdo escrito, por ambas partes, para extender la misma. **No se realizará pago y/o desembolso por servicios realizados en violación de esta disposición**, ya que cualquier oficial, empleado, asesor, persona o contratista de la ASG que solicite o acepte servicios de la otra parte en violación de sus disposiciones estará actuando sin autorización legal de índole alguna. -----

CUADRAGÉSIMO: SEPARABILIDAD: Se estipula que las cláusulas y condiciones de este Contrato son independientes y separadas entre sí, y que la nulidad declarada por tribunal competente de una o más cláusulas no afecta la validez de las restantes, las cuales continuarán vigentes. -----

CUADRAGÉSIMOPRIMERO: TOTALIDAD DEL CONTRATO: Este Contrato constituye la totalidad del acuerdo entre las partes con relación a la Solicitud de Propuestas Selladas RFP 23J-18646. Cualquier enmienda a este Contrato Maestro tendrá que verificarse mediante un escrito firmado por ambas partes durante la vigencia de este. -----

CUADRAGÉSIMOSEGUNDO: VIGENCIA Y TÉRMINO DEL CONTRATO: Este Contrato tendrá vigencia de **dos (2) años**, a partir del día de agosto de 2024 hasta el de agosto de 2026. Este periodo de tiempo se considerará el Término del Contrato (en adelante "Término"). -----

-----ACEPTACIÓN-----

EN TESTIMONIO DE TODO LO CUAL, LAS PARTES reconocen que las cláusulas del Contrato para el Monitoreo de: la Recolección, Remoción, Reducción, Manejo, Transporte, Acarreo y Disposición de Escombros para Entidades Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico continuarán con toda su fuerza y vigor, entendiéndose, que las incorporaciones añadidas en virtud de las cláusulas aquí enumeradas solamente aplicarán cuando la Entidad Gubernamental, Entidad Exenta o aquella Entidad Gubernamental excluida de las disposiciones de la Ley Núm. 73-2019 pero que voluntariamente se someta a la jurisdicción de la ASG, sufraguen el objeto del contrato, en todo o en parte, con fondos provenientes de alguna adjudicación federal (“federal awards”, por sus siglas en inglés). -----

GA

En San Juan, Puerto Rico, hoy, 13 de agosto de 2024. -----

LCDA. KARLA G. MERCADO RIVERA

Administradora
Administración de Servicios Generales
P.O. Box 41249
San Juan, PR 00940
66-0433481
JOEL FONTANEZ GONZALEZ
Subadministrador

JON HOYLE

Presidente
THOMPSON CONSULTING SERVICES LLC
2601 Maitland Center Parkway Maitland,
Florida, United States, 32751
jhoyle@thompsoncs.net
452-01-5453



JUNTA DE SUBASTAS

Administración de Servicios Generales
Gobierno De Puerto Rico

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Aviso de Adjudicación de Propuestas del RFP Núm. 24J-07701

Para establecer contrato de selección múltiple para el monitoreo de: la recolección, remoción, reducción, manejo, transporte, acarreo y disposición de escombros para todas las entidades gubernamentales, exentas y municipios del Gobierno de Puerto Rico

En cumplimiento y con la facultad conferida por la Ley 73-2019, según enmendada, conocida como “Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico”, 19 de diciembre de 2023, la Junta de Subastas de la Administración de Servicios Generales (en adelante, ASG), emitió una invitación para participar del RFP Núm. 24J-07701, para establecer contrato de selección múltiple para el monitoreo de la recolección, remoción, reducción, manejo, transporte, acarreo y disposición de escombros para todas las entidades gubernamentales, exentas y municipios del Gobierno de Puerto Rico. De igual forma, se notificó la disponibilidad para adquirir el Pliego del RFP desde ese mismo día.

El Pliego del RFP Núm. 24J-07701, según enmendado, contenía las instrucciones, formularios, requisitos, especificaciones, términos y condiciones para presentar una oferta. Asimismo, disponía las fechas para la reunión pre-propuesta, la entrega de las propuestas y el Acto de Apertura.

La Junta de Subastas en reunión celebrada el **miércoles, 10 de abril de 2024**, aprueba y emite esta Resolución de Adjudicación.

I. Trámite Procesal.

La reunión virtual pre-propuesta se realizó el 18 de enero de 2024. La participación era de carácter obligatorio para todo proponente interesado en presentar una oferta. Comparecieron representantes de diecisiete (17) compañías.

Así las cosas, la minuta de la reunión pre-propuesta fue remitida el 30 de enero de 2024, a los proponentes que participaron de esta. Finalmente, los proponentes debían presentar sus ofertas de forma física en la Junta de Subastas y electrónicamente en o antes del 7 de febrero de 2024, a las 9:30 de la mañana. El Acto de Apertura se efectuó ese día a las 9:30 am, conforme se había establecido en el pliego.

A la fecha y hora límite para presentar ofertas, la Junta de Subastas había recibido físicamente en su Oficina una (1) oferta. Esta fue presentada por:

1. Thompson Consulting Services, LLC

Recibida la propuesta, la Administración Auxiliar de Adquisiciones de la ASG procedieron a evaluarla y a realizar su recomendación a la Junta de Subastas.

Luego de analizar el informe presentado por la Administración Auxiliar de Adquisiciones el 21 de febrero de 2024, la Junta de Subastas acogió la recomendación de solicitar al proponente, una Oferta Mejor y Final (BAFO, por sus siglas en inglés), según lo establece la Sección 7.4.16 y el inciso 2 de la Sección 7.4.18 del Artículo 7.4 del Reglamento Núm. 9230 del 18 de noviembre de 2020, según enmendado.

El 29 de febrero de 2024, la Junta citó a los representantes de Thompson Consulting Services, LLC a una reunión, con el propósito de solicitar una Oferta Mejor y Final, aclarar ciertas disposiciones de su propuesta y requerirle información adicional sobre la misma.

Habiendo transcurrido la reunión con el proponente, la Junta remitió, el 5 de marzo de 2024, una Notificación, para informarle que en o antes del 15 de marzo de 2024, a las 4:00 pm, debía mejorar la oferta, y proveer una mayor descripción de manejo de datos y monitor.

Dando cumplimiento al plazo establecido, se recibió la propuesta enmendada de Thompson Consulting Services, LLC.

La Administración Auxiliar de Adquisiciones de la ASG sometió su recomendación final a esta Junta el 19 de marzo de 2024, junto al expediente, para el análisis y adjudicación. La recomendación recibida por parte del Especialista de la Administración Auxiliar de Adquisiciones es cónsona con lo determinado por esta Junta.

Así las cosas, esta Junta analizó ponderadamente la oferta y la recomendación recibida, para entonces determinar si cumple con todos los términos, condiciones, especificaciones, requisitos y disposiciones establecidos en el Pliego del RFP Núm. 24J-07701, y si representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

II. Evaluación de Propuesta

La propuesta recibida conforme al Pliego se evaluó de forma integrada tomando como base: (a) el desempeño pasado con veinte (20) puntos; (b) la capacidad financiera que representaba diez (10) puntos; (c) la capacidad técnica con treinta (30) puntos; (d) la propuesta de precios que significaba cuarenta (40) puntos; y (e) si representaba el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico. El método de lo que representa el “mejor valor” para los intereses del Gobierno, no necesariamente corresponde al precio ofrecido más bajo.

El desempeño pasado, la capacidad financiera y la capacidad técnica se evalúan a los fines conocer la capacidad del proponente para cumplir satisfactoriamente las necesidades del Gobierno. En cuanto a la puntuación de capacidad técnica, la misma es concedida evaluando las contestaciones provistas por los proponentes.

Entre las especificaciones se requería completar dos cuestionarios de desempeño pasado que debían ser firmados por dos clientes a quien el proponente le haya provisto bienes, obras o servicios similares a los licitados en este RFP; presentar la información de tres (3) contratos pasados en el sector público o privado donde estos hayan realizado trabajos similares. En cuanto a la capacidad financiera se les requirió la confirmación del balance de una línea de crédito disponible con fecha dentro de los treinta (30) días previos al Acto de Apertura y confirmación de balance en el banco con fecha dentro de los treinta (30) días previos al Acto de Apertura. Para la Capacidad Técnica los proponentes debían explicar de forma clara, detallada y precisa la metodología que aplicaría para realizar el servicio de monitoreo de escombros. Este debía incluir tiempo estimado para comenzar, el proceso operacional, la capacidad de la compañía para atender el volumen que podía general un contrato centralizado para todas las entidades del Gobierno; entre otros. Los proponentes vienen obligados a cumplir cabalmente con cada uno de los detalles descritos en las especificaciones y en las condiciones especiales.

La propuesta de precios se analiza para determinar si son razonables y competitivos, si se encuentran dentro del valor en el mercado y si representan el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

Nuestro más Alto Foro ha reiterado que “la contratación de servicios por parte de las agencias del gobierno está matizada por el interés público de promover la inversión adecuada, responsable y eficiente de los recursos del Estado.” *Empresas Toledo v. Junta de Subastas*, 128 D.P.R. 771, 778-79 (2006). Así el proceso de subasta como mecanismo de viabilizar la contratación gubernamental debe llevarse a cabo de modo que se proteja el erario “consiguiendo la construcción de obras públicas y la adquisición de calidad para el gobierno al mejor precio posible”. *RBR Const., S.E. v. Aut. De Carreteras*, 149 D.P.R. 836, 848-49 (1999). Véase, además, *Empresas Toledo v. Junta de Subastas*, *supra*; *Torres Maldonado v. Junta de Subastas*, 169 DPR 886 (2007).

Ahora bien, para determinar si una propuesta es beneficiosa y conveniente para el Gobierno y otorgar la *buena pro* de este RFP, esta Junta no tan solo tomó en consideración el precio, sino el cumplimiento con los términos, especificaciones y condiciones por parte del proponente.

La hoja de precios estaba dividida en ocho (8) regiones con las funciones y tarifa por hora.

La propuesta tenía que estar acompañada de, sin limitarse a: (1) una fianza de licitación válida y en original requerida; (2) propuesta del proponente; (3) respuestas a los criterios de evaluación;

(4) Tabla de Ofertar provista; (5) cuestionarios de desempeño; (6) certificación de subcontratos; entre otros. Estos requisitos eran importantes para que la propuesta pudiese ser evaluada en sus méritos por esta Junta de Subastas.

El Pliego y todos los documentos que se anejaban a este, así como todos los documentos emitidos posteriormente con relación a este RFP, tenían que ser incluidos al someter la propuesta.

Analizados estos factores y evaluada la propuesta recibida, esta Junta está en posición de disponer si representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

III. Proponente Agraciado.

Luego de realizar la evaluación de las ofertas recibida para el RFP 24J-07701, la Junta de Subastas en su reunión celebrada el 10 de abril de 2024, concluye que el proponente **Thompson Consulting Services, LLC**, que cumplió con todos los términos, condiciones y especificaciones, obteniendo la totalidad de los 100 puntos.

La Compañía satisface las necesidades y requisitos establecidos en el Pliego del RFP 24J-07701. Asimismo, este proponente cumple con las instrucciones generales, los términos, las condiciones, los requerimientos especiales, las especificaciones y las disposiciones requeridas en el Pliego y que esta Junta de Subastas tomó en consideración para adjudicar la *buena pro*, representando así el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

La Compañía cumplió con la primera fase de la evaluación y presentó la fianza de licitación requerida a nombre de la Administración por la cantidad solicitada, en original y firmada; la propuesta del licitador (Anejo I) completada y firmada por la persona autorizada por el proponente; la propuesta sometida de manera física y electrónicamente; y compareció a la reunión pre-propuesta.

En cuanto a la capacidad técnica, el Proponente Agraciado demostró que está capacitado para cumplir satisfactoriamente las necesidades del Gobierno y proveer los servicios solicitados.

Respecto a la capacidad financiera, esta compañía demostró que está capacitada para brindar al Gobierno los servicios aquí adjudicados y que cuenta con estabilidad económica.

Así las cosas, el inciso 4.5 de la Sección 4 del Pliego del RFP 24J-07701 ante nuestra consideración dispone que: “[l]a Junta de Subastas adjudicará la buena pro al licitador responsable que haya ofertado el mejor valor”.

Por tanto, tras el análisis integral de todos los renglones requeridos, concluimos que la propuesta del Proponente Agraciado, aquí dispuesto cumple con las necesidades y representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

IV. Disponibilidad y Plazo para Solicitar Revisión.

De conformidad con la Ley 73-2019, según enmendada, conocida como “Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019”, así como con lo dispuesto en la Ley 38- 2017, según enmendada, conocida como “Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Gobierno de Puerto Rico”, una parte adversamente afectada por esta adjudicación podrá dentro del término de diez (10) días calendario, contados a partir del depósito en el correo federal o envío por correo electrónico de la notificación de esta adjudicación presentar una solicitud de revisión ante la Junta Revisora de la Administración de Servicios Generales. La parte afectada deberá cubrir los costos dispuestos en la Carta Circular ASG Núm. 2021-06.

La parte adversamente afectada enviará copia de la solicitud de revisión administrativa a la Administración de Servicios Generales y a la Junta de Subastas. Simultáneamente notificará también al proveedor que obtuvo la *buena pro* en la subasta. Este requisito es de carácter jurisdiccional. Además, deberá notificar a todos los licitadores que participaron en la Subasta. En el propio escrito de revisión, la parte recurrente certificará a la Junta Revisora su cumplimiento con este requisito. La notificación podrá hacerse por correo certificado con acuse de recibo y remitiéndola al siguiente correo electrónico juntarevisora@asg.pr.gov. De ser solicitado por la parte adversamente afectada, la Junta de Subastas le proveerá a éste las direcciones tanto postales como electrónicas suministradas por los proveedores participantes durante el proceso de subasta impugnado.

La Junta Revisora deberá considerar la revisión administrativa, dentro de los treinta (30) días de haberse presentado. La Junta Revisora podrá extender dicho término una sola vez, por un término adicional de quince (15) días calendario. De igual forma, la Junta Revisora podrá citar a las partes, dentro del término de diez (10) días de haberse notificado la solicitud de revisión a las partes, a una vista evidenciaría en la cual podrá recibir prueba adicional, sea testifical, documental, o física, que le permita tomar una determinación, en torno a la revisión ante su consideración.

Si se tomare alguna determinación en su consideración, el término para instar el recurso de revisión judicial empezará a contarse desde la fecha en que se depositó en el correo federal o envió por correo electrónico copia de la notificación de la decisión de la Junta Revisora resolviendo el recurso de revisión. Si la Junta Revisora dejare de tomar alguna acción con relación a la solicitud de revisión dentro del término correspondiente, se entenderá que ésta ha sido rechazada de plano, y a partir de esa fecha comenzará a correr el término para la revisión judicial.

La parte adversamente afectada por la determinación de la Junta Revisora podrá presentar un recurso de revisión ante el Tribunal de Apelaciones conforme a lo establecido en la Ley Núm. 38-2017, *supra*, dentro de veinte (20) días contados a partir del depósito en el correo federal o envío por correo electrónico de la Resolución. La mera presentación de una solicitud de revisión ante el Tribunal de Apelaciones no tendrá el efecto de paralizar la adjudicación de la propuesta impugnada.

V. Instrucciones.

El Licitador Agraciado con la *buena pro* de la subasta deberá presentar dentro del término de diez (10) días de la fecha del depósito en el correo o envío por correo electrónico de este Aviso una Fianza de Ejecución ("*Performance Bond*") para poder emitir el contrato y/o la orden de compra correspondiente. De no presentarla dará margen a ejecutar la Fianza de Licitación. Asimismo, el Licitador Agraciado deberá cumplir con todas las certificaciones requeridas previo a la otorgación del contrato. Toda documentación original deberá ser presentada a la Junta de Subastas al momento de ser requerida.

Esta Resolución de Adjudicación no constituye un acuerdo formal entre las partes, ni se entenderá que el Gobierno está comprometido hasta que no se haya emitido el correspondiente contrato.

La Administración de Servicios Generales se reserva el derecho de realizar adjudicaciones adicionales o cancelar esta adjudicación en cualquier momento previo a la otorgación del contrato.

VI. Conclusión.

Por todo lo antes expuesto, la Junta de Subastas emite esta Resolución adjudicando la *buena pro* al Proponente indicado en la sección III de este escrito, con el voto a favor de los miembros asociados Silva Torres, Toro Chiqués y López Echegaray.

Se instruye a la Secretaria de la Junta de Subastas que notifique de conformidad con lo dispuesto en la Ley 73-2019, según enmendada.



Sra. Ana M. Silva Torres
Presidenta



Lcda. Rosario Toro Chiqués
Miembro Asociada



Lcdo. Alex López Echegaray
Miembro Asociado

Resolución de Adjudicación
RFP Núm. 24J-07701

CERTIFICO: Que hoy, 12 de abril de 2024, se ha enviado por correo electrónico a la dirección que figura en la propuesta presentada, copia fiel y exacta de la adjudicación al proponente que sometió propuesta para el RFP Núm. 24J-07701.

Thompson Consulting Services, LLC

jhoyle@thompsoncs.net




Edmarie Aviles Almenas
Secretaria

